

Администрация муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»
Управление дошкольного образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 23»
Протокол решения № 3
от «12» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник
УДО АМО ГО «Сыктывкар»
Боровкова Н.В. Боровкова
«24» 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 23»
Заварина Н.А. Заварина
«24» 11 2025 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 23» Г. СЫКТЫВКАРА

НА 2026 – 2030 ГОДЫ

г. Сыктывкар

Оглавление

Паспорт программы развития.....	2
1. Краткая информационная справка	8
2. Анализ среды функционирования ДОО	10
2.1. Анализ внешней среды.....	10
2.2. Анализ внутренней среды.....	11
2.3. SWOT – анализ ДОО.....	15
3. Концептуальные основы Программы	17
3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО.	17
3.2. Цель и задачи Программы	18
3.3. Механизмы реализации программы	18
4. Реализация Программы.....	21
4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач	21
4.2. План реализации (общая дорожная карта) Программы.....	21
4.3. Управление реализацией Программы	21
4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы	21
4.5. Риски реализации Программы.....	22
5. Оценка эффективности Программы	25
5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО	25
5.2. Методика оценки эффективности Программы	25
Приложение 1	27
Приложение 2.....	29
Приложение 3.....	37
Приложение 4.....	38

Паспорт программы развития

Наименование программы	Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на 2026-2030 годы
Заказчик Программы	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель Программы	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23» (далее – ДОО) Заварина Надежда Александровна
Участники Программы	Сотрудники ДОО, воспитанники ДОО, родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры (по согласованию)
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»; - Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; - Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; - Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Молодежь и дети», утв. Указом Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2026 года»); - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373; - Устав ДОО; - Результаты анкетирования родителей (законных представителей) за 2025; - Результаты ВСОКО Приказ № 89 ОД от 02.06.2025 «Об итогах реализации внутренней системы оценки качества образования в ДОО в 2024-2025 учебном году».

Цель Программы	Повышение качества и результативности деятельности ДОО
Задачи Программы	1. Приведение материально-технической базы и образовательной среды ДОО в соответствие требованиям к оснащению ДОО, а также требованиям к условиям доступности для детей с ОВЗ и инвалидов. 2. Дебюрократизация рабочих процессов педагогов. 3. Организация просветительской деятельности родителей как значимой меры государственной поддержки семей, инструмента формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства. 4. Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО, способствующих сохранению и укреплению их здоровья. 5. Внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды. 6. Развитие кадрового потенциала ДОО через совершенствование методического сопровождения и введение системы наставничества.
Сроки реализации	с 01.01.2026 по 31.12.2030 г.г.
Источники и объемы финансирования	Общий бюджет Программы – 1350 тыс. руб., в том числе: - за счет бюджета МО ГО «Сыктывкар» (муниципальное задание) – 550,0 тыс. руб.; - за счет внебюджетных средств ДОО – 800,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	– Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых состоянием материально-технической базы, включая уровень информатизации образовательного процесса, достигла 90%. – РППС соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на уровне 95%. – Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах и мероприятиях по формированию материальной базы, доступной и безопасной среды, составила 80%. – Показатель степени соответствия детского сада требованиям комплексной безопасности (уменьшение количества замечаний и выполнение всех требований контролирующих органов) достигло отметки в 100%.

	– Выполнение запланированных мероприятий по повышению энергоэффективности (соответствие паспортам энергосбережения) составило 100%. – Уровень автоматизации управленческих процессов, включающих комплексную информатизацию основных процедур, повысился до 90%. – Доля детей, активно использующих услуги библиотеки и проявляющих устойчивый интерес к книгам и чтению, составит не менее 80%. – Количество родителей, привлечённых к совместному участию в мероприятиях библиотеки, увеличится до 70%. – Доля педагогов, повысивших свою квалификацию в области методики работы с литературой и методами популяризации чтения, составит 90%. – Охват детей организованными занятиями и играми, направленными на развитие речи и творческого воображения через книгу, обеспечит охват всех воспитанников, то есть 100%. – Удовлетворённость родительского сообщества уровнем обслуживания и наполненностью библиотеки возрастёт до 85%. – Эффективность внедрения новых методик развития детей с использованием ресурсов библиотеки приведет к росту показателей познавательной активности воспитанников минимум на 15%. – Уровень вовлеченности педагогов в воспитательный процесс и достижение воспитанниками целевых показателей ФГОС ДО за счет дебюрократизации рабочих процессов. – Упорядочен и регламентирован документооборот, устранены дублирующие избыточную отчётность. – Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных деятельностью ДОО, в том числе в рамках просветительской деятельности. – Создан банк просветительских материалов по тематике «Программы просвещения родителей, разработан регламент работы с родителями. – Охрана жизни и здоровья воспитанников обеспечена на 100 %. – Мероприятия в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности ДОО выполнены на 100%.
--	---

	– Степень соответствия ДОО требованиям охраны труда составляет 100%. – Степень соответствия ДОО требованиям антитеррористической безопасности составляет 100%. – Степень соответствия нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре составляет 100%. – Удельный вес педагогов ДОО, прошедших повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования у детей навыков безопасного поведения, составляет 95%. – Степень соответствия территории, зданий, помещений и коммуникационных систем учреждения требованиям СанПиН и СНиП составляет 100%. – Спортивная площадка оснащена современным оборудованием и покрытием, соответствующими требованиям безопасности и комфортности использования, и активно задействована в ежедневной практике физкультурно-оздоровительной работы с детьми на 100% своего ресурса. – Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, увеличилась до 95%. – Реализуется 5 проектов здоровьесберегающей направленности. – Удельный вес воспитанников ДОО, охваченных мерами по профилактике детского дорожного травматизма в общей численности воспитанников, составляет 100%. – Доля воспитанников дошкольных групп, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами, соревнованиями, развлечениями, традициями ДОО физкультурно-оздоровительной направленности, составляет 80%. – Удельный вес педагогов, транслирующих на различном уровне опыт по здоровьесбережению составляет до 85%. – Оборудование и инвентарь спортивной площадки «Витаминка». – Обновлено информационно-коммуникационная база ДОО.
--	--

	– Группы ДОО обеспечены интернет - соединением и гарантированным интернет - трафиком до 95%. – Степень соответствия организационных и технических условий для функционирования платформы, отвечающей за организацию педагогических советов, семинаров и консультаций между четырьмя корпусами образовательной организации составляет 95 %. – Удельный вес высококвалифицированных кадров ДОО, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий, составляет 90 %. – Доля родителей (законных представителей), вовлеченных во взаимодействие по повышению медиаграмотности на основе современных форм сотрудничества составляет 80 %. – Внедрена новая модель методической службы «Виртуальный методический кабинет». – Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, увеличился до 90 %. – Доля педагогов ДОО, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС и направлением деятельности, в общей численности педагогов составляет 90 %. – Удельный вес уровня сформированности мотивационно – профессиональной компетентности педагогов ДОО составляет 50 %. – Доля усовершенствованных рабочих программ с учетом интеграции содержания дошкольного образования составляет 65 %. – Доля родителей, удовлетворенных уровнем профессиональной компетентности педагогов ДОО составляет 75 %. – Доля молодых специалистов, повысивших педагогическую компетентность, практические навыки и умения педагогической деятельности до 55 %. – Доля педагогических работников ДОО, улучшивших личные показатели эффективности, связанные с развитием гибких навыков, и мета компетенций, увеличилась до 55 %. – Внедрена модель наставничества в ДОО. – Уровень удовлетворенности молодых специалистов участием в программе наставничества составляет 90%.
--	--

Риски реализации программы	- ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования; - повышение стоимости оборудования и материалов, продуктов питания; - потеря управляемости Программой и проектами; - развал команды, уход ключевых специалистов; - конфликты участников; - сдвиги сроков выполнения проектов Программы; - низкое качество продуктов и результатов проектов; - форс-мажорные риски.
-----------------------------------	--

1. Краткая информационная справка

19.02.1969 совхозом «Сыктывкарский» Министерства сельского хозяйства Коми АССР создан Ясли – сад № 23.

01.12.1976 Постановлением Министерства сельского хозяйства Коми АССР от 04.05.1976 № 130 Ясли – сад № 23 передан совхозу «Пригородный».

06.11.1992 Постановлением главы администрации г. Сыктывкара от 01.11.1992 № 11/1885 г. Ясли – сад № 23 передан в систему городского отдела народного образования.

2011 г. учреждение зарегистрировано под названием Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации № 2101101053480 от 19.03.2010 г.).

Юридический адрес: 167014, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, 505/1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

167014, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, д. 505/1 (корпус 1 - 2-этажное кирпичное здание);

167014, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, д. 475 (корпус 2 - 2-этажная пристройка к кирпичному 9-этажному многоквартирному жилому дому);

167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ветеранов, д. 12 (корпус 3 - 1 группа на 1 этаже 14-этажного кирпичного многоквартирного жилого дома);

167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 218 (корпус 4 - 3 группы на 1 этаже 14-этажного кирпичного многоквартирного жилого дома).

Общая площадь помещений (с централизованным водоснабжением холодной и горячей водой и отоплением) составляет 2446,8 м². Фотографии ДОО вынесены в Приложение 1.

На 01.11.2025 год МБДОУ «Детский сад № 23» (далее - ДОО) реализует следующие образовательные программы (реализуется с 01.09.2023 г.):

Образовательная программа ДО, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом ФОП ДО.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений включена парциальная программа духовно – нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Верность родной земле» («Истоки»).

Дополнительные платные образовательные услуги реализуются по следующим направлениям: социально – педагогическое, физкультурно – спортивное, художественно-эстетическое, коррекционное (см. Приложение **таблица 1**).

Дополнительные платные образовательные услуги в ДОО реализуются в форме кружков.

Социальными партнерами ДОО являются:

1. Центр повышения квалификации «ПрофиПуть» общества ограниченной общественностью «РОСТ франчайзинг». Сотрудничество с Центром позволяет обеспечить повышение качества образовательной деятельности, методическое и информационное сопровождение.

2. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музей Республики Коми». Взаимодействие с Музеем обеспечивает организацию и проведение выездных экскурсий с различными видами деятельности для воспитанников на базе ДОО.

3. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми». Предоставляет взаимные услуги, участие в совместных проектах (программах) и других видах совместной деятельности, направленных на сохранение коми языка и культуры.

4. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Сыктывкарская детская поликлиника № 3» (ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника № 3»). Поликлиника обеспечивает профессиональное медицинское обслуживание детей с ДОО.

5. Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Василия Лыткина. Взаимодействие с СОШ № 3 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Общая численность воспитанников на 01.10.2025 г. составляет 276 человек, в том числе в разрезе возрастных групп (см. Приложение 1, таблица 2).

Общая численность персонала на 01.10.2025 года составляет 56 человек, в том числе:

АУП - 2 чел., педагогический персонал - 28 чел., учебно – вспомогательный персонал - 16 чел., обслуживающий персонал - 12 человек.

Стаж работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 23»

Таблица 3

	До 5 лет	5-20 лет	Свыше 20 лет
2023 год	3	14	3
2024 год	4	17	7
2025 год	6	15	7

2. Анализ среды функционирования ДОО

2.1. Анализ внешней среды

Анализ экономических тенденций и их влияния на ДОО

Анализ экономической ситуации в г. Сыктывкаре, Республике Коми и РФ позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие ДОО:

1. Положительное влияние:

- Рост жилищного строительства, социальных объектов (активно развивающийся микрорайон Орбиты: Тентюково, жилые комплексы «Атлантида», «Платон», реализуемые в рамках муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие территории»);
- Благоустройство территорий в рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды», являющейся частью национального проекта «Жильё и городская среда»;
- Выделение субсидий из республиканского и федерального бюджета на развитие образования (грантовая поддержка);

2. Отрицательное влияние:

- снижение платежеспособности населения в связи с инфляцией (коэффициент инфляции в России: 2022 – 11,94), 2023 – 7,42), 2024 – 9,52), 2025 – на 13 октября 2025 года, 8,16%.

Анализ социальных тенденций и их влияния на ДОО

Анализ социальной среды позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие ДОО:

1. Положительное влияние:

- стабильно высокий спрос на услуги дошкольного образования;
- пропаганда здорового образа жизни на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- доступность различных образовательных учреждений (социальных институтов), имеющих достаточную обучающую и методическую базу.

2. Отрицательное влияние:

- замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре (коэффициент рождаемости в г. Сыктывкаре в 2022 составил – 8,7, 2023 – 8,7, а в 2024 (первая половина года) – 8,0) привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и как следствие, к снижению объема муниципального задания;
- высокая конкуренция со стороны других дошкольных организаций города Сыктывкара.

Анализ политико-правовых тенденций и их влияния на ДОО

Анализ политико-правовой среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие ДОО:

1. Положительное влияние:

- столичный статус;

2. Отрицательное влияние:

- повышение нормативных требований к условиям дошкольного образования без соответствующей финансовой поддержки.

Анализ технико-технологических тенденций и их влияния на ДОО

Анализ технико-технологической среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие ДОО:

1. Положительное влияние:

- развитие в России и РК проектов в области развития и цифровизации образовательных организаций;
- внедрение информационно-образовательной среды позволит скоординировать деятельность всех участников образовательного процесса.

2. Отрицательное влияние:

- требуется совершенствование материально – технической базы ДОО в сфере развития и использования ИКТ;
- информатизация системы образования предъявляет новые требования к педагогу ДОО и его профессиональной компетентности, что требует систематического обучения педагогов через повышение квалификации и организацию непрерывного образования в системе методической работы с кадрами;
- бюрократическая нагрузка на педагогов при реализации образовательной программы ДОО.

2.2. Анализ внутренней среды

Кадровый потенциал ДОО

- с 2024 года в ДОО работает инструктор по физической культуре;
- образовательный уровень педагогов представлен в диаграмме (см. Приложение 2, диаграмма 1);
- профессиональное развитие персонала (см. Приложение 2, диаграмма 2) позволило увеличить долю педагогических работников высшей квалификационной категории до 14%, первой квалификационной категории до 32%;
- ежегодно 100 % педагогов проходят повышение квалификации, переподготовку (см. Приложение 1, диаграмма 3);
- педагогический состав «омолодился» (см. таблица 3). 75% педагогов имеют стаж до 20 лет, эта категория воспитателей самая многочисленная; фиксируется приток молодых, грамотных специалистов.

Вместе с тем обострились проблемы:

- требуется повышение квалификация педагогов в области цифровых образовательных технологий;
- низкая мотивация педагогов к участию в городских, дистанционных, заочных курсах, семинарах, конференциях, с целью роста профессионализма и мастерства педагогов в освоении современных технологий организации образовательного процесса;

— трудности в период профессиональной адаптации молодых специалистов, связанные с отсутствием достаточного уровня сформированных умений и компетенций.

Реализация образовательных программ

С 01.09.2023 г. в ДОО реализуется Образовательная программа ДО, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом ФОП ДО (реализуется):

В часть, формируемую участниками образовательных отношений включена парциальная программа духовно – нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Верность родной земле» («Истоки»).

Образовательная деятельность обогащена современными технологиями, наблюдается положительная динамика в развитии детской инициативы, любознательности, навыков сотрудничества. Достигнуты целевые ориентиры в ФГОС ДО у не менее 85% воспитанников.

Материально-технические условия и безопасность

За рассматриваемый период в ДОО значительно обновлена материально – техническая база во всех учебных корпусах:

— групповые помещения ДОО оснащены и оборудованы в соответствии с возрастными особенностями детей. Развивающая предметно-пространственная среда ДОО совершенствуется в соответствии с ФГОС ДО;

— образовательное пространство ДОО оснащено средствами обучения и воспитания, в том числе техническими, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем в соответствии со спецификой реализуемой программы;

— ДОО имеет выход в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», имеет адрес электронной почты, собственный официальный сайт;

— материально-технические условия в ДОО соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищённости. Все учебные корпуса оборудованы современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой;

— территория 1 корпуса ДОО по всему периметру ограждена металлическим забором, на 2,3 и 4 корпусах (на 1 этаже многоэтажных жилых домов) на территории имеется шлагбаум, на всех корпусах ведётся видеонаблюдение;

— произведен косметический ремонт помещений и групповых комнат во всех корпусах;

— в группе №2 корпуса 1 произведен ремонт в туалетной комнате, с установкой унитазов, дополнительных раковин для детей дошкольного возраста, установлены новые шкафчики для полотенец;

— установлены навесные потолки типа «Армстронг» в приемных группах корпуса №1;

— в физкультурном зале корпуса 4 оборудовано развивающее помещение «Остров приключений».

В июне 2025 г. устранены выявленные Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми нарушения обязательных требований:

— выполнен косметический ремонт в буфетных помещениях групп корпуса 1, с заменой кухонной мебели и установкой посудомоечных машин;

— на пищеблоке произведена замена старых подоконников;

— во втором корпусе ДОО установлены заборчики между групповыми площадками.

В части хозяйственного сопровождения образовательной деятельности работа в течение 2024-2025 учебного года осуществлялась без перебоев.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг ДОО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг.

Ежегодно ДОО публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Бухгалтерский учет, предоставление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет МБУ «Центр обеспечения УДО администрации МО ГО «Сыктывкар» на основании договора на оказание бухгалтерского обслуживания. ДОО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несмотря на то, что сделано многое, задача актуализации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО и совершенствование материально-технической базы остается одной из главных. Существует необходимость в продолжение целенаправленной работы по обогащению содержания развивающей предметно-пространственной среды в части пополнения учебно-методического комплекта и укрепления материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОО

Динамика численности (см. диаграмму 4) и поло – возрастной структуры воспитанников ДОО (см. диаграмму 5) вынесена в Приложение 2.

В ДОО сформирована здоровье-сберегающая среда:

– созданы условия для медицинского обслуживания воспитанников всех корпусов ДОО: имеется договор с ГБУЗ РУ «Сыктывкарская детская поликлиника №3» «На безвозмездное оказание медицинских услуг от

01.01.2013 №4», заключено Дополнительное соглашение к договору на безвозмездное оказание медицинских услуг от 01.01.2013 №4 от 30.08.2022г.;

- рационально организован воспитательный процесс с целью предотвращения перегрузки, перенапряжения воспитанников при организации ООД;

- соблюдаются санитарно-гигиенические требования к организации питания;

- разработано и утверждено Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми 10-ти дневное сезонное меню зима-весна, лето-осень. Получена рецензия на использование данного меню в ДОО;

- для детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, пищевая аллергия, ЧБД) организовано питание в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания;

- имеются положительные заключения Роспотребнадзора, Отдела надзорной деятельности по г. Сыктывкару;

- ежегодно осуществляется плановая диспансеризация воспитанников;

- с каждым годом увеличивается численность детей, посещающих ДОО;

- посещаемость детей за 3 года стабильная;

- наблюдается достаточно стабильная ситуация по I и III группам здоровья воспитанников;

- с каждым годом индекс здоровья меняется незначительно, процент достаточно стабильный.

Вместе с тем остаются проблемы, которые необходимо решить:

- недостаточная разработанность программ, проектов по построению здоровьесберегающей и здоровьесформирующей образовательной среды в ДОО;

- недостаточный уровень профессиональной компетенции молодых педагогов ДОО.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Сведения о семьях воспитанников вынесены в **Приложение 2 к разделу 2.2., (диаграмма 6 – 8).**

В ДОО для построения эффективных коммуникаций с родителями (законными представителями) воспитанников используются следующие формы:

- родительские собрания;

- прием заведующего по личным вопросам;

- сайт ДОО, группа в социальной сети Вконтакте, МАХ;

- регулярные мониторинговые исследования мнения родителей о качестве образовательного процесса в ДОО;

- создание образовательных проектов совместно с семьями воспитанников.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) позволило выявить степень их компетентности в вопросах воспитания и развития детей, найти новые эффективные формы взаимодействия с семьей и вовлечь в деятельность ДОО.

Управление ДОО

– система управленческой деятельности в ДОО осуществлялась по функциям управления: планирование, организация, координация, мотивация и контроль;

– управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательными и нормативно – правовыми документами, Уставом ДОО, локальными актами ДОО;

– управленческая деятельность строится на основе систематического анализа: финансово-хозяйственной деятельности учреждения; кадрового потенциала; методической оснащенности; реализации основных направлений деятельности; педагогических и мотивационных условий;

– важной функцией управленческой деятельности является планирование, поэтапно обозначенное в Программе развития ДОО на 2026-2030 г.г.;

– на основе Программы и по результатам всей контрольно-аналитической деятельности за предыдущий год, разрабатывается и утверждается Педагогическим советом ДОО «Годовой план работы» учреждения.

Структура управления представлена коллегиальными органами управления (**см. Приложение 2 к разделу 2.2., схема 1**):

- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет.

На сайте ДОО представлена организационная структура управления - <https://clck.ru/3PzHb2>.

Вместе с тем имеются проблемы, которые необходимо решить:

- уровень информационной открытости не соответствует в полной мере - современному уровню развития ИКТ;
- дефицит цифровых компетенций у части педагогов;
- несовершенство единой электронной системы документооборота: дублирование документов, хранение данных в разрозненных файлах.

2.3. SWOT – анализ ДОО

Сводную оценку ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития ДОО позволяет сделать матрица SWOT-анализа (**см. Приложение 2 к разделу 2.3., таблица 4**).

Она позволяет выявить альтернативы будущего развития и уточнить цель и задачи ДОО.

SWOT–анализ ДОО, представленный в таблице 4, позволяет предположить, что в настоящее время ДОО располагает достаточными образовательными ресурсами, способными удовлетворить запрос на получение качественного образования дошкольного образования, востребованного родителями и широким социумом. Вместе с тем расширение

внутренних потенциальных возможностей ДОО сдерживается рядом существующих ограничений, находящихся вне зоны компетенции ДОО, которые могут привести к снижению конкурентоспособности ДОО и утраты позитивного имиджа в системе дошкольного образования г. Сыктывкара. Необходимость разрешения обозначенных проблем позволит наметить дальнейшие перспективы развития образовательной организации и определить целостную модель будущей дошкольной образовательной организации.

3. Концептуальные основы Программы

3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО.

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

1. Принцип единства и целостности.
2. Принцип результативности и эффективности стратегического планирования.
3. Принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования
4. Принцип реалистичности.
5. Принцип ресурсной обеспеченности.
6. Принцип измеряемости целей.
7. Программно-целевой принцип.

Муниципально - общественное управление ДОО основывается на следующих принципах:

- законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- добровольность участия и самодеятельность общественности в муниципально-общественном управлении;
- сохранение разумного баланса муниципальной и общественной составляющих в системе муниципально-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

Программа ДОО также учитывает рекомендации Минпросвещения России к программам образовательных организаций:

- актуальность – нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОО;
- прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации;
- культура оформления программы – качество оформления, комфортность восприятия текста, набор цветовых, графических, словесных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств.

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования РФ является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе личностно-ориентированную модель образования. Это служит основой для формирования модели самой ДОО как единой системы образовательно-оздоровительного и воспитательного процесса, ориентированного на личностное развитие воспитанников.

Развитие новой модели учреждения обеспечивается по следующим 4 ключевым направлениям:

- развитие инфраструктуры образования - обновление материально-технической, цифровой базы ДОО, оснащение современным оборудованием;
- профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров – реализация программ повышения квалификации, методическая поддержка и сопровождение педагогических работников и управленческих кадров системы образования, развитие навыков работы в современной образовательной среде;
- совершенствование содержания образования – обновление нормативных и методических документов, определяющих содержание образования, внедрение новых методик и технологий обучения и воспитания, а также формирование системы управления качеством образования;
- возвращение воспитания в систему образования – развитие программ воспитания в ДОО, условия для участия детей в мероприятиях патриотической направленности и детских общественных движениях, творческих конкурсах.

Инструментами достижения нового качества образования, актуальными для ДОО, выступают:

- формирование цифровых компетенций педагогических работников;
- психолого – педагогическое консультирование родителей;
- вовлечение в образовательный процесс внешних субъектов (родителей, представителей предприятий, социальных институтов и т.д.);
- система выявления и поддержки одаренных детей;
- институт наставничества;
- профессиональное конкурсное движение.

3.2. Цель и задачи Программы

Для решения проблем, выявленных в ходе анализа среды, для достижения будущего ДОО, заложенного в его модели, разработана система целеполагания, отраженная в дереве цели и задач (см. Приложение 3 к разделу 3.2., Схема 2).

3.3. Механизмы реализации программы

Для реализации программы нами предусмотрены механизмы:

- Финансово-экономический:
 - экономические расчеты и обоснования для материально – финансового обеспечения деятельности ДОО;
 - финансирование проектов в рамках Программы развития;
 - экономические расчеты и обоснования по итогам реализации Программы.

Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка и корректировка Положений, совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части

ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;

- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

Управленческий:

- организация управления, конструктивный профессиональный контроль за деятельностью педагогов в реализации Программы развития ДОО;

- организация работ по реализации Программы в текущей деятельности подразделений ДОО и взаимодействия подразделений ДОО (вертикальные и горизонтальные) по вопросам реализации Программы;

- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;

- организация работы с родителями и другими ДОО по реализации Программы;

- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;

- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;

- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей;

- корректировка в организации работ по реализации Программы в текущей деятельности подразделений ДОО и взаимодействия подразделений ДОО (вертикальные и горизонтальные) по вопросам реализации Программы;

- совершенствование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;

- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля.

Научно – методический:

- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня удовлетворенности качеством услуг ДОО;

- проведение опроса (анкетирования) педагогов для оценки уровня удовлетворенности инновационной деятельностью;

Информационно-коммуникативный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;

- организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в ДОО на основе соответствующих регламентов;

- создание информационных баз данных по различным вопросам;

- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

- организация информационного обмена между участниками инновации, между корпусами через веб-семинары, онлайн-конференции.

Все механизмы будут осуществляться через проектное управление.

4. Реализация Программы

4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач

Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач иллюстрирует Таблица 5 в Приложении 4 к разделу 4.1.

4.2. План реализации (общая дорожная карта) Программы

В рамках задач сформирована дорожная карта Программы (мероприятия и проекты вынесены в Приложение 4 к разделу 4.2., таблица 6).

Паспорта и календарные планы проектов вынесены в таблицы 7 - 18 Приложение 2 к разделу 4.2. Программы развития.

4.3. Управление реализацией Программы

С реализацией Программы будет увязана система мотивации сотрудников ДОО, внесены изменения в существующую систему стимулирующих выплат.

Объекты, методы и сроки контроля иллюстрирует матрица контроля выполнения Программы (см. Приложение 4 к разделу 4.3., таблица 19).

4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы

Таблица 19 иллюстрирует объемы и направления использования бюджета Программы в разрезе задач, мероприятий и проектов.

Оценка источников средств для реализации Программы иллюстрирует следующие пропорции:

- за счет бюджета МО ГО «Сыктывкар» (муниципальное задание) – 550 тыс. руб.;

- за счет внебюджетных средств ДОО – 800 тыс. руб.

Объемы и направления использования бюджета Программы

Таблица 20

№ мероприятия, проекта	Наименование мероприятия, проекта	Бюджеты мероприятий и проектов по источникам финансирования:		Итого, тыс. руб.
		Бюджетные средства МО ГО	Внебюджетные средства ДОО	
1.1.	Мероприятие «Обновление инфраструктуры ДОО для формирования современной, комфортной и безопасной среды»	-	150,0	150,0
1.2.	Проект «Библиотека. Пространство	100,0	250,0	350,0

	интеллектуальной и культурной поддержки участников образовательных отношений»			
2.1.	Мероприятие «Проведение аудита всех видов отчетностей и документов, заполняемых в ДОО»	-	-	-
3.1.	Мероприятие «Программа просвещения родителей»	-	-	-
4.1	Мероприятие «Безопасность и комфорт воспитанников в условиях ДОО»	-	50,0	50,0
4.2	Проект «Планета Здоровья»	100,0	50,0	150,0
5.1	Проект «Медиапространство дошкольной образовательной организации: новые формы цифрового взаимодействия»	350,0	300,0	650,0
6.1	Проект «Методическая служба. Виртуальный методический кабинет»	-	-	-
6.2	Проект «Наставничество – стратегия непрерывного развития»	-	-	-
	Итого по источникам финансирования	550,0	800,0	1350,0

4.5. Риски реализации Программы

Анализ рисков позволил выделить следующие их виды и причины, предложить пути снижения.

Список идентифицированных рисков

Таблица 21

Причина риска	Риск	Симптом (триггер) риска
Смена приоритетов финансирования	Ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования	Задержка поступлений

Экономический кризис, инфляция	Повышение стоимости оборудования и материалов, продуктов питания	Объявление поставщиков о росте цен
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы и ее проектов	Потеря управляемости Программой и проектами	Недовольство членов команды (группы)
	Развал команды, уход ключевых специалистов	Заявления об уходе
	Конфликты участников	Жалобы членов команды, саботаж
	Сдвиги сроков выполнения проектов Программы	Срыв проведения мероприятий
Низкое качество выполнения работ	Низкое качество продуктов и результатов проектов	Жалобы клиентов (внешних и внутренних), сбои в процессе работ
Форс-мажорные события	Аварии, поломки, пожары и др.	Регулярные, повторяющиеся сбои в работе, недостижение запланированных результатов

План реагирования на риски

Таблица 22

Риск	Планирование реагирования на риски		
	Метод реагирования	План предотвращения риска	План реагирования при возникновении риска
Ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования	Принятие риска	Прогнозирование инфляции на период Программы, учет при расчете затрат, разработка сценариев	Реализация одного из сценариев
Повышение стоимости оборудования и материалов, продуктов питания	Принятие риска	Прогнозирование инфляции на период Программы, учет при расчете затрат, разработка сценариев	Реализация одного из сценариев

Потеря управляемости Программой и проектами	Минимизация риска	Выбор опытного и компетентного руководителя проекта,	Проведение мероприятий по командообразованию Корректировки в системе управления персоналом, системы мотивации Обучение персонала Тщательный входной контроль. Смена руководителя проекта. Наставничество.
Развал команды, уход ключевых специалистов	Минимизация риска	Эффективное управление персоналом	Индивидуальная работа со специалистом. Корректировки в системе управления персоналом.
Конфликты участников	Минимизация риска	Квалифицированный отбор персонала в проекты, проведение мероприятий по командообразованию	Управление конфликтом, корректировка системы мотивации.
Сдвиги сроков выполнения проектов Программы	Передача риска	Определение штрафных санкций в договоре, страхование поставок	Взыскание штрафов, запрос страховки
Низкое качество продуктов и результатов проектов	Минимизация риска	Эффективное управление персоналом	Индивидуальная работа со специалистом. Корректировки в системе управления персоналом.
Форс-мажорные	Передача	Страхование рисков	Обращение к страхователю
	Принятие риска	Установка сигнализации, систем быстрого реагирования, обучение персонала	Обучение персонала приемам быстрого реагирования на риски

5. Оценка эффективности Программы

5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО

Ожидаемые социально-экономические последствия реализации Программы связаны с достижением ее целевых индикаторов и показателей.

Экономическая эффективность деятельности ДОО будет выражаться в усилении конкурентоспособности ДОО.

Социальная эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в приросте доли родителей, удовлетворенных услугами ДОО;
- в укреплении здоровья воспитанников;
- в создании благоприятного морально-психологического климата;
- в повышении уровня квалификации педагогических работников.

5.2. Методика оценки эффективности Программы

Методика учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы.

Оценка степени может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле:

$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N$, где:

$C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач), $C_{дп}$ - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п}$, где:

$Z_{ф}$ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы, $Z_{п}$ – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф}$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы.

Определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$У_{ф} = Ф_{ф} / Ф_{п}$, где:

$У_{ф}$ – уровень финансирования реализации Программы, $Ф_{ф}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, $Ф_{п}$ – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$Э_{рп} = C_{дц} \times У_{ф}$.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица 23

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Приложение 1 к разделу 1 «Краткая информационная справка о ДОО»



Корпус 1 по ул. Тентюковская, д. 505/1



Корпус 2 по ул. Тентюковская, д. 475



Корпус 3 по ул. Ветеранов, д. 12



Корпус 4 по Октябрьскому проспекту, д. 218

Дополнительные образовательные услуги МБДОУ «Детский сад № 23»

Таблица 1

	Направления	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Социально – гуманитарное	«Золотой ключик» (5-6 л., 6-7 л.)	«Гномики» «Развивайка»	«Гномики» «Развивайка»
2.	Физкультурно – спортивное	«Юный футболист» «Тхэквон-до»	«Юный футболист» «Тхэквон - до» «Юный лыжник»	«Юный футболист» «Тхэквон - до» «Волшебная клюшка» «Юный лыжник»
3.	Художественно-эстетическое	«Домисолька»; «Стрекоза»;	«Домисолька»	«Пластилиновые фантазии» «Умелые ручки» «Город мастеров»
4.	Коррекционное	«Жужжалочка»	-	-
Количество кружков в год		6	6	9
Количество заключенных договоров		142	157	169

Таблица 2

Наименование групп	Кол-во групп	Возраст детей, лет	Списочный состав групп, чел.	Доля (в %)
1	2	3	4	5
Группа детей раннего возраста	2	с 1 до 2	32	11,6
Первая младшая группа	1	с 2 до 3	29	10,5
Вторая младшая группа	3	с 3 до 4	64	23,2
Средняя группа	1	с 4 до 5	27	9,8
Старшая группа	3	с 5 до 6	68	24,6
Подготовительная группа	2	с 6 до 7	56	20,3
ИТОГО	12		276	100 %

Диаграмма 1. Динамика образовательного уровня педагогов за 2023-2025 гг.

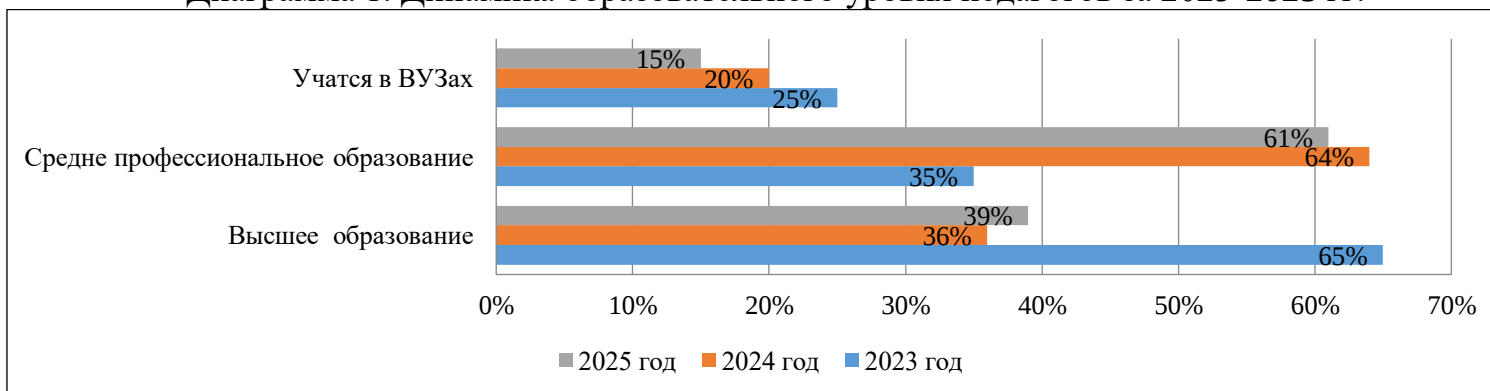


Диаграмма 2. Динамика уровня квалификационной категории педагогов МБДОУ «Детский сад № 23»

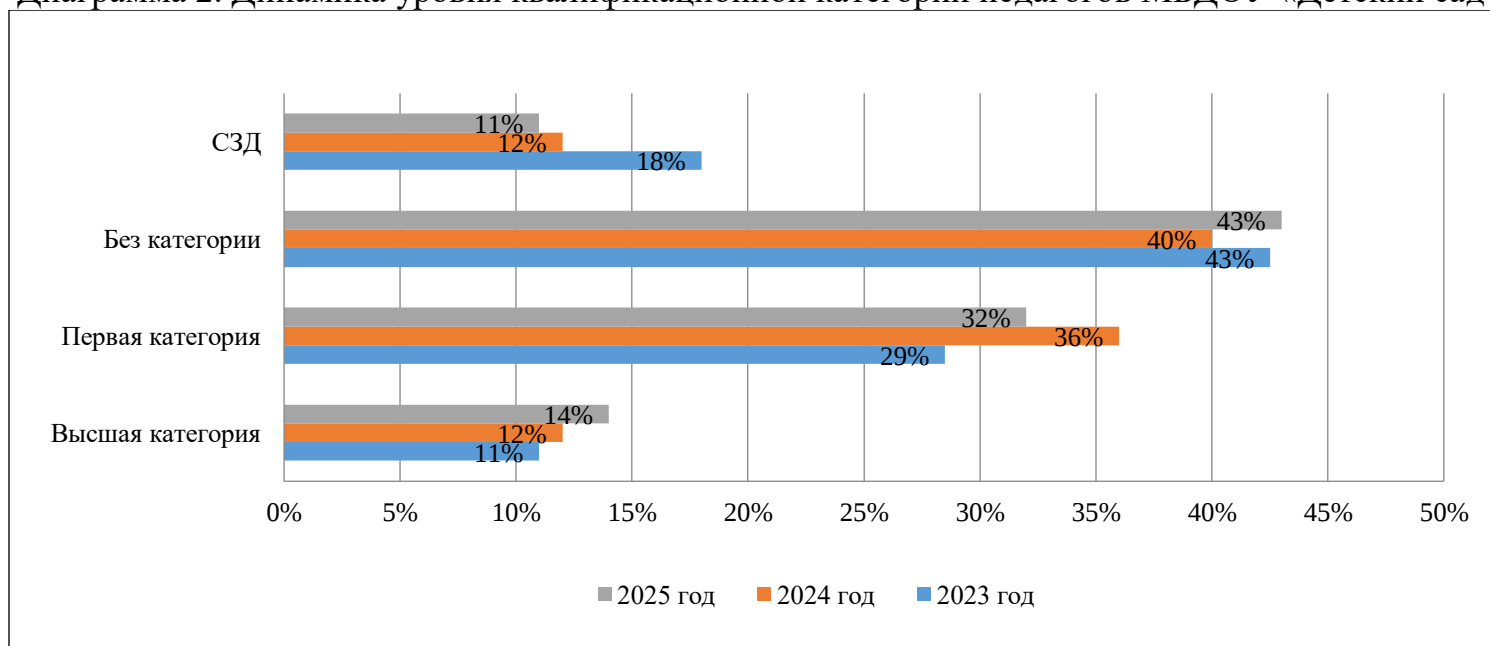


Диаграмма 3. Динамика уровня повышения квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 23»

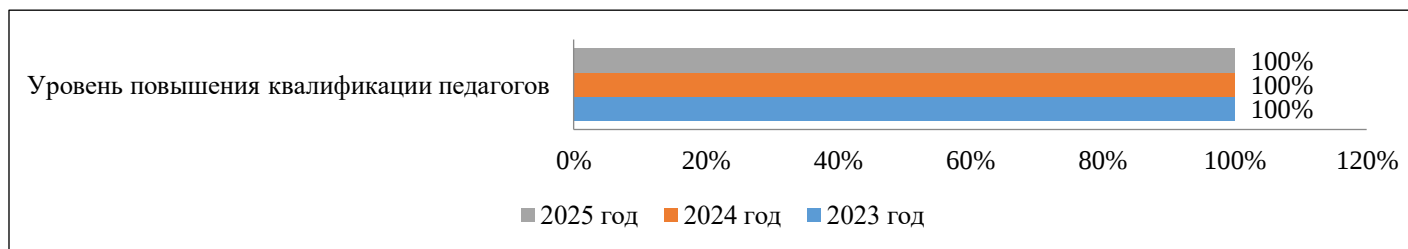


Диаграмма 4. Динамика численности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23»

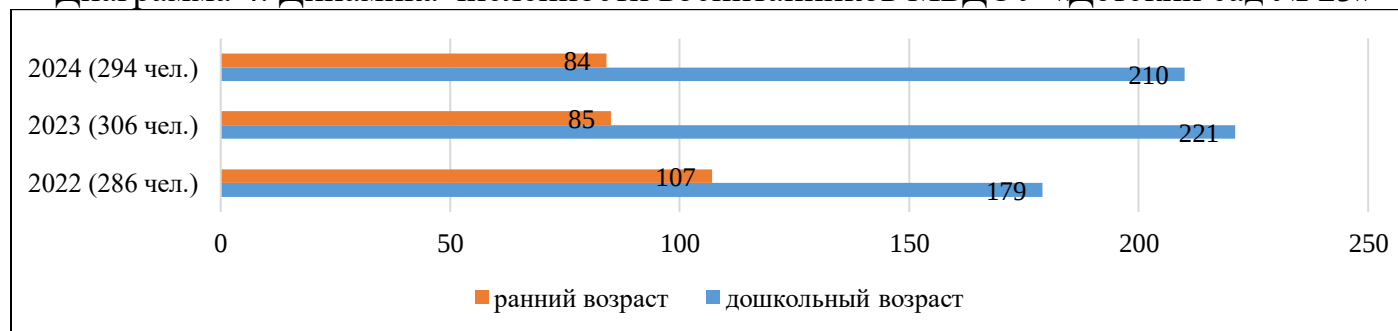


Диаграмма 5. Поло – возрастная структура воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23»

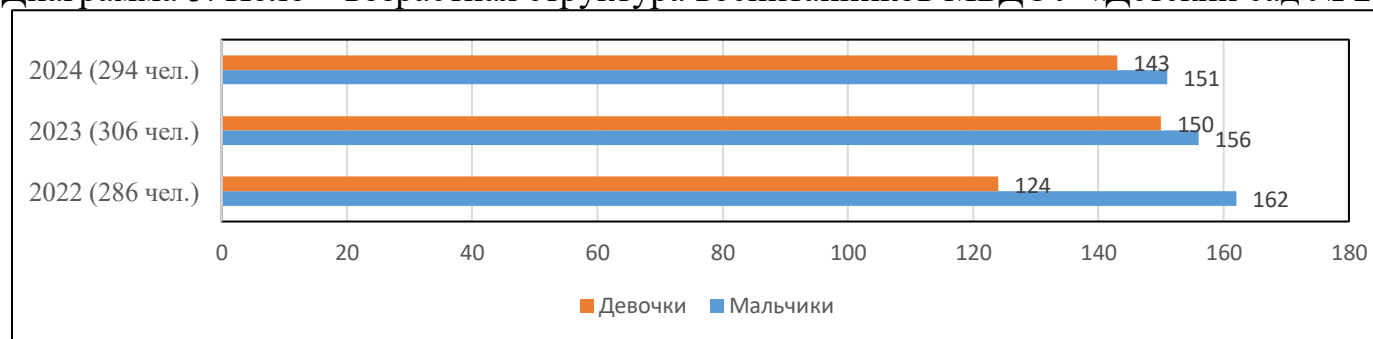


Диаграмма 6 – 8. Социальный паспорт семьи МБДОУ «Детский сад № 23»

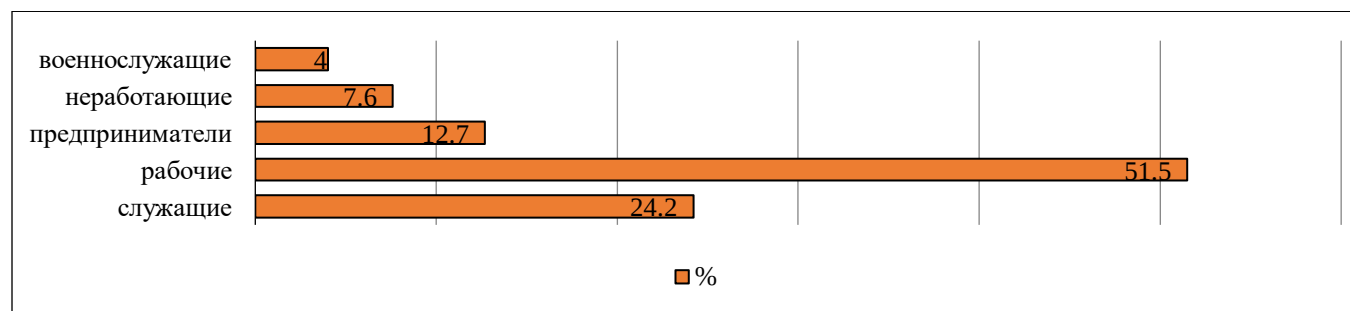
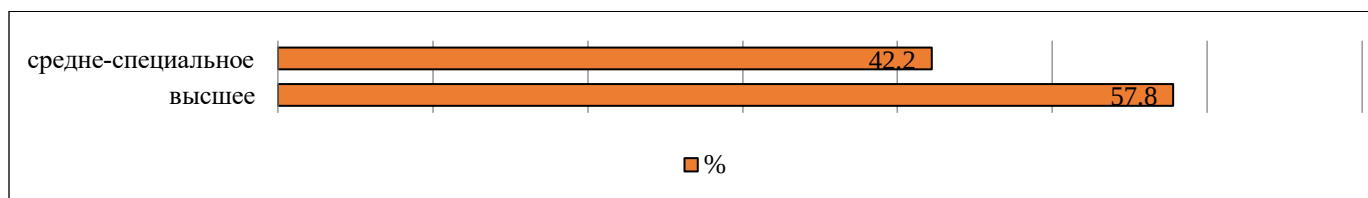
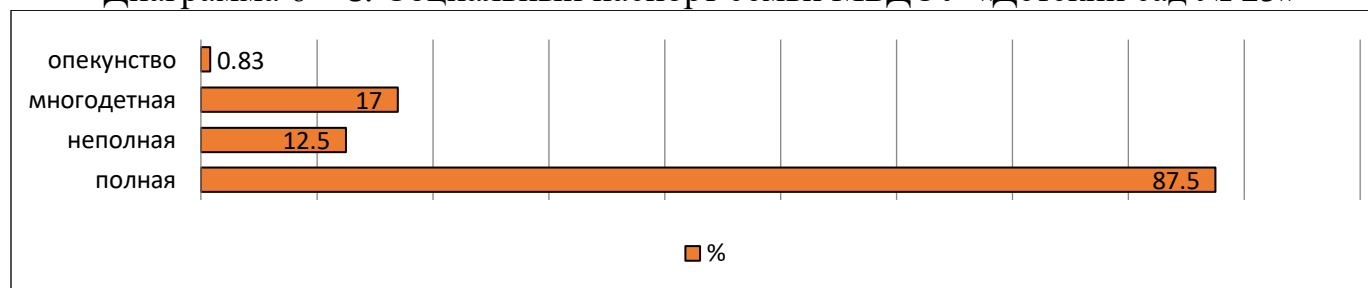
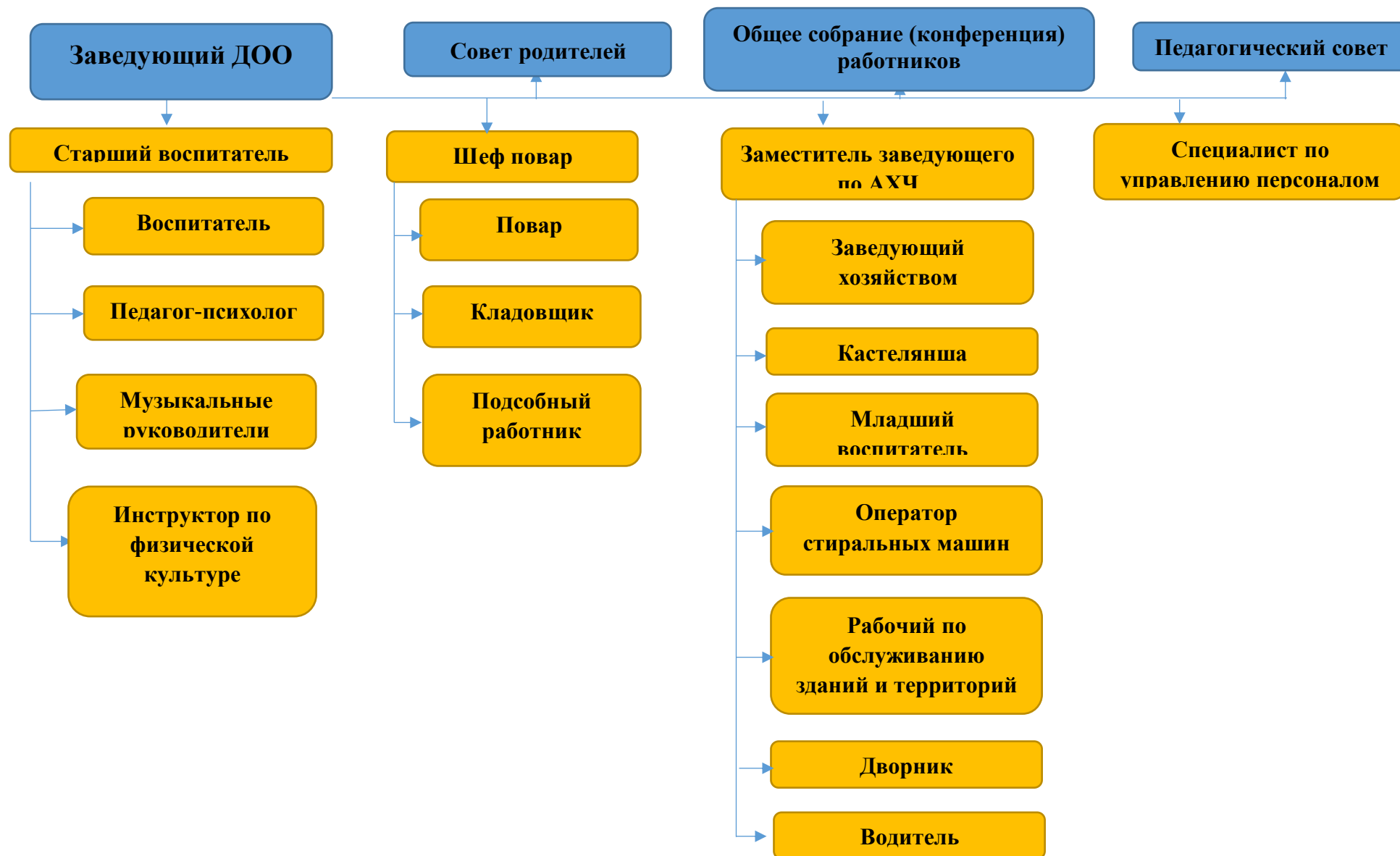


Схема 1. «Организационная структура управления МБДОУ «Детский сад №23»



Приложение 2 к разделу 2.3. «SWOT-анализ ДОО»

Таблица 4

	Возможности	Угрозы
	1. Активное жилищное строительство, повышает шансы на увеличение числа будущих воспитанников; 2. Благоустройство территорий в рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды», что может улучшить транспортную доступность района, в котором находится ДОО; 3. Государственная поддержка образовательных учреждений, предусматривающая выделение субвенций и федеральных грантов на обновление материально-технической базы и цифровизацию; 4. Высокий интерес родителей к качеству дошкольного образования, обусловленный растущим осознанием ценности раннего развития. 5. Популяризация движения за активный и здоровый образ жизни, стимулирующая включение большего числа детей в спортивные и оздоровительные мероприятия. 6. Доступность различных образовательных учреждений (социальных институтов), имеющих достаточную обучающую и методическую базу. 7. Столичный статус. 8. Развитие в России и РК проектов в области развития и цифровизации образовательных организаций;	1. Снижение платежеспособности населения. 2. Резкое изменение демографической ситуации: колебания рождаемости могут повлиять на наполняемость детских садов и изменить распределение бюджетных средств; 3. Усиление конкуренции: появление новых частных образовательных организаций и развитие семейного образования приводят к перераспределению семей с детьми дошкольного возраста, что уменьшает приток воспитанников в детский сад; 4. Повышение нормативных требований к условиям дошкольного образования без соответствующего финансовой поддержки; 5. Необходимость быстрых технологических изменений, обязывающих регулярно инвестировать в обновление ИТ-инфраструктуры и программное обеспечение; 6. Информатизация системы образования предъявляет новые требования к педагогу ДОО и его профессиональной компетентности

	9. Внедрение информационно-образовательной среды позволит скоординировать деятельность всех участников образовательного процесса. 10. Национальные проекты: «Семья», «Кадры», «Молодежь и дети», «Экологическое благополучие», «Экономика данных», «Технологии здоровья» поддерживают регионы в предоставлении высококачественных услуг населению. 11. Программы непрерывного профессионального развития педагогов: Новые образовательные технологии позволяют быстрее осваивать новые навыки и компетенции.	
Сильные стороны 1. . Устойчивое положение на рынке: многолетний опыт работы, узнаваемое имя и положительный имидж среди местного населения; 2. Опытный педагогический коллектив: большинство педагогов имеют значительный стаж работы, глубокие знания и понимание возрастных особенностей детей. 3. Развитая инфраструктура: просторные игровые комнаты, благоустроенная территория, доступные удобства для семей с особыми нуждами. 4. Успешная реализация ООП 5. В ДОО сформирована здоровьесберегающая среда	<u>Сильные стороны 1, 2 + Возможность 3:</u> устойчивое положение на рынке, опытный педагогический коллектив и государственная поддержка помогут внедрить современные образовательные технологии и обновить материально-техническую базу. <u>Сильная сторона 2 + Возможность 4:</u> высокий интерес родителей к раннему развитию даст импульс развитию уникальных образовательных программ, созданных опытными педагогами. <u>Сильные стороны 3, 5 + Возможность 5:</u> благоустроенная территория и здоровьесберегающая среда привлекут большее количество детей и их семей, стремящихся вести здоровый образ жизни. <u>Сильная сторона 6 + Возможность 10:</u> партнерство с государственными структурами и социальными организациями	<u>Сильная сторона 1 + Угроза 2:</u> Устойчивое положение на рынке и положительный имидж помогут удерживать занимаемую позицию даже при снижении рождаемости. <u>Сильная сторона 2 + Угроза 3:</u> Опытный коллектив создаст уникальные образовательные программы, отличающиеся от конкурентов, минимизируя угрозу оттока воспитанников. <u>Сильная сторона 3 + Угроза 4:</u> инфраструктура учреждения позволит соответствовать повышенным государственным требованиям, минимизировав затраты на модернизацию.

6. Эффективная система внутриведомственного взаимодействия: тесное сотрудничество с местными органами власти, профильными структурами (здравоохранение, социальные службы), социальными партнерами.	поможет успешно реализовать проекты национальных программ и повысить качество образования.	
Слабые стороны 1. Требуется повышение квалификация педагогов в области цифровых образовательных технологий; 2. Низкая мотивация педагогов к участию в городских, дистанционных, заочных курсах, семинарах, конференциях, с целью роста профессионализма и мастерства педагогов в освоении современных технологий организации образовательного процесса. 3. Ограниченные ресурсы на обновление кадров: нехватка молодых профессионалов и сложность быстрого набора квалифицированных кадров. 4. Материально-техническая отсталость: значительная часть оборудования устарела морально и физически, требует замены или модернизации. 5. Предметно-пространственная среда групповых помещений требует оптимизации и преобразования 6. Модель методического сопровождения педагогов ДОО	<u>Слабая сторона 1 + Возможность 11:</u> программы непрерывного профессионального развития позволят педагогам освоить новые цифровые технологии и увеличить профессионализм. <u>Слабая сторона 2 + Возможность 3:</u> государственный финансовый ресурс позволит направить средства на повышение квалификации педагогов и обновление образовательной среды. <u>Слабая сторона 4 + Возможность 8:</u> внедрение информационно-образовательной среды упростит автоматизацию внутренних процессов и облегчит взаимодействие всех участников образовательного процесса.	<u>Слабая сторона 1 + Угроза 1:</u> отсутствие квалифицированных кадров усилит эффект от снижения платежеспособности населения, что затруднит восполнение штата. <u>Слабая сторона 4 + Угроза 3:</u> материально-техническая база требует немедленного обновления, иначе усиление конкуренции сделает организацию непривлекательным. <u>Слабая сторона 6 + Угроза 5:</u> без реформы методического сопровождения обновление невозможно осуществить, что усиливает последствия технологической гонки. <u>Слабая сторона 8 + Угроза 4:</u> ограничения в технологиях усложнят прохождение проверок и подтверждение соответствия государственным требованиям.

требует обновления содержания форм, методов и технологий повышения профессиональной компетентности педагогов. 7. Недостаточная разработанность программ, проектов по построению здоровьесберегающей и здоровьесформирующей образовательной среды в ДОО. 8. Отсутствие единой информационной системы: недостаточно автоматизированные внутренние процессы и документооборот, что замедляет принятие решений и затрудняет контроль. 9. Низкий уровень инноваций: отставание от передовых методик и технологий обучения, отсутствие достаточной вовлеченности в исследовательско-экспериментальную деятельность. 10. Проблемы мотивации персонала: низкая заработная плата, дефицит профессиональных стимулов и карьерных перспектив		
--	--	--

Приложение 3 к разделу 3.2. «Цели и задачи Программы»
Схема 2 «Дерево целей»



Приложение 4 к разделу 4.1. «Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач»
Таблица 5

№ п.п.	Показатели	Единица измерен ия	Отчетны й год 2025	Плановые значения целевых индикаторов по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	
	Цель: Повышение качества и результативности деятельности ДОО								
1.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ДОО	%	70	75	80	85	90	95	
	Задача 1: Приведение материально-технической базы и образовательной среды ДОО в соответствие требованиям к оснащению ДОО, а также требованиям к условиям доступности для детей с ОВЗ и инвалидов.								
	Мероприятие 1.1. «Обновление инфраструктуры ДОО для формирования современной, комфортной и безопасной среды»								
1.1.1	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных материально-техническим обеспечением, в том числе информатизацией образовательного процесса	%	70	74	78	80	85	90	
1.1.2	Уровень соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	%	75	80	85	90	92	95	
	Проект 1.2. «Библиотека. Пространство интеллектуальной и культурной поддержки участников образовательных отношений»								
1.2.1	Доля детей, родителей и педагогов, активно использующих услуги библиотеки и проявляющих устойчивый интерес к книгам и чтению	%	30	40	50	60	70	80	
1.2.2	Количество родителей, привлечённых к совместному участию в мероприятиях библиотеки	%	30	40	50	60	70	70	
	Задача 2: Дебюрократизация рабочих процессов педагогов								

	Мероприятие 2.1. «Проведение аудита всех видов отчетностей и документов, заполняемых в ДОО»							
2.1.1	Уровень вовлеченности педагогов в воспитательный процесс и достижение воспитанниками целевых показателей ФГОС ДО за счет дебюрократизации рабочих процессов	%	45	55	60	67	70	73
	Задача 3: Организация просветительской деятельности родителей как значимой меры государственной поддержки семей, инструмента формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства.							
	Мероприятие 3.1. «Программа просвещения родителей»							
3.1.1	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных деятельностью ДОО, в том числе в рамках просветительской деятельности	%	70	75	80	85	90	95
	Задача 4. Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО, способствующих сохранению и укреплению их здоровья							
	Мероприятие 4.1. «Безопасность и комфорт воспитанников в условиях ДОО»							
4.1.1	Степень обеспеченности охраны жизни и здоровья воспитанников	%	100	100	100	100	100	100
4.1.2	Доля выполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности ДОО	%	100	100	100	100	100	100
	Проект 4.2. «Планета Здоровья»							
4.2.1	Спортивная площадка оснащена современным оборудованием и покрытием, соответствующими требованиям безопасности и комфортности использования, и активно задействована в ежедневной практике физкультурно-оздоровительной работы с детьми	%	50	60	70	80	90	100

4.2.2	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	%	65	70	75	85	90	95
	Задача 5. Внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды							
	<i>Проект 5.1. «Медиапространство дошкольной образовательной организации: новые формы цифрового взаимодействия»</i>							
5.1.1	Обновление информационно-коммуникационной базы ДОО	да/нет	нет	да	да	да	да	да
5.1.2	Степень обеспеченности интернет - соединением и гарантированным интернет - трафиком все группы ДОО	%	20	30	50	65	80	95
	Задача 6. Развитие кадрового потенциала ДОО							
	<i>Проект 6.1. «Методическая служба. Виртуальный методический кабинет»</i>							
6.1.1	Внедрение новой модели методической службы «Виртуальный методический кабинет»	да/нет	нет	да	да	да	да	да
6.1.2	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников ДОО	%	80	81	82	83	85	90
	<i>Проект 6.2. «Наставничество – стратегия непрерывного развития»</i>							
6.2.1	Доля молодых специалистов, повысивших педагогическую компетентность, практические навыки и умения педагогической деятельности	%	20	30	40	45	50	55
6.2.2	Доля педагогических работников ДОО, улучшивших личные показатели эффективности, связанные с развитием гибких навыков и мета компетенций	%	20	30	40	45	50	55

План мероприятий и проектов Программы развития ДОО

Таблица 6

№	Мероприятия и проекты	Сроки	Руководитель (Ответственное лицо)	Ожидаемые результаты
1.1.	Мероприятие «Обновление инфраструктуры ДОО для формирования современной, комфортной и безопасной среды»	01.01.2026 - 31.12.2031	Директор Заварина Н.А	– Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых состоянием материально-технической базы, включая уровень информатизации образовательного процесса, достигла 90%. – РППС соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на уровне 95%. – Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах и мероприятиях по формированию материальной базы, доступной и безопасной среды, составила 80%. – Показатель степени соответствия детского сада требованиям комплексной безопасности (уменьшение количества замечаний и выполнение всех требований контролирующих органов) достигло отметки в 100%. – Выполнение запланированных мероприятий по повышению энергоэффективности (соответствие паспортам энергосбережения) составило 100%. – Уровень автоматизации управленческих процессов, включающих комплексную информатизацию основных процедур, повысился до 90%.

1.2.	Проект «Библиотека. Пространство интеллектуальной и культурной поддержки участников образовательных отношений»	01.06.2026 - 31.12.2030	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	– Доля детей, активно использующих услуги библиотеки и проявляющих устойчивый интерес к книгам и чтению, составит не менее 80%. – Количество родителей, привлечённых к совместному участию в мероприятиях библиотеки, увеличится до 70%. – Доля педагогов, повысивших свою квалификацию в области методики работы с литературой и методами популяризации чтения, составит 90%. – Охват детей организованными занятиями и играми, направленными на развитие речи и творческого воображения через книгу, обеспечит охват всех воспитанников, то есть 100%. – Удовлетворённость родительского сообщества уровнем обслуживания и наполненностью библиотеки возрастёт до 85%. – Эффективность внедрения новых методик развития детей с использованием ресурсов библиотеки приведет к росту показателей познавательной активности воспитанников минимум на 15%.
2.1	Мероприятие 2.1. «Проведение аудита всех видов отчетностей и документов, заполняемых в ДОО»	01.06.2026 - 31.12.2030	Заведующий Заварина Н.А.	– Уровень вовлеченности педагогов в воспитательный процесс и достижение воспитанниками целевых показателей ФГОС ДО за счет дебюрократизации рабочих процессов. – Упорядочен и регламентирован документооборот, устранены дублирующие избыточная отчётность.

3.1	Мероприятие 3.1. «Программа просвещения родителей»		старший воспитатель Злобина Н.В.	– Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных деятельностью ДОО, в том числе в рамках просветительской деятельности. – Создан банк просветительских материалов по тематике «Программы просвещения родителей, разработан регламент работы с родителями.
4.1	Мероприятие 4.1. «Безопасность и комфорт воспитанников в условиях ДОО»	09.01.2026 - 31.12.2031	старший воспитатель Злобина Н.В.	- Охрана жизни и здоровья воспитанников обеспечена на 100 %. - Мероприятия в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности ДОО выполнены на 100%. - Степень соответствия ДОО требованиям охраны труда составляет 100%. - Степень соответствия ДОО требованиям антитеррористической безопасности составляет 100%. - Степень соответствия нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре составляет 100%. - Удельный вес педагогов ДОО, прошедших повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования у детей навыков безопасного поведения составляет 95%. - Степень соответствия территории, зданий, помещений и коммуникационных систем учреждения требованиям СанПиН и СНиП составляет 100%.
4.2	Проект «Планета Здоровья»	01.01.2026 - 31.08.2027	старший воспитатель Злобина Н.В.	- Спортивная площадка оснащена современным оборудованием и покрытием, соответствующими требованиям безопасности и комфортности использования, и активно задействована в ежедневной

				практике физкультурно-оздоровительной работы с детьми на 100% своего ресурса. - Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, увеличилась до 95%. - Реализуется 5 проектов здоровьесберегающей направленности. - Удельный вес воспитанников ДОО, охваченных мерами по профилактике детского дорожного травматизма в общей численности воспитанников, составляет 100%. - Доля воспитанников дошкольных групп, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами, соревнованиями, развлечениями, традициями ДОО физкультурно-оздоровительной направленности, составляет 80%. - Удельный вес педагогов, транслирующих на различном уровне опыт по здоровьесбережению составляет до 85%. - Оборудование и инвентарь спортивной площадки «Витаминка».
5.1	Проект «Медиапространство во дошкольной образовательной организации:	01.06.2023 - 31.08.2025	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	- Обновлено информационно-коммуникационная база ДОО. - Группы ДОО обеспечены интернет - соединением и гарантированным интернет - трафиком до 95%. - Степень соответствия организационных и технических условий для функционирования платформы, отвечающей за организацию

	новые формы цифрового взаимодействия»			педагогических советов, семинаров и консультаций между четырьмя корпусами образовательной организации составляет 95 %. - Удельный вес высококвалифицированных кадров ДОО, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий, составляет 90 %. - Доля родителей (законных представителей), вовлеченных во взаимодействие по повышению медиаграмотности на основе современных форм сотрудничества составляет 80 %.
6.1	Проект «Методическая служба. Виртуальный методический кабинет»	01.01.2026 - 31.12.2031	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.	- Внедрена новая модель методической службы «Виртуальный методический кабинет». - Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, увеличился до 90 %. - Доля педагогов ДОО, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС и направлением деятельности, в общей численности педагогов составляет 90 %. - Удельный вес уровня сформированности мотивационно – профессиональной компетентности педагогов ДОО составляет 50 %. - Доля усовершенствованных рабочих программ с учетом интеграции содержания дошкольного образования составляет 65 %. - Доля родителей, удовлетворенных уровнем профессиональной компетентности педагогов ДОО составляет 75 %.

6.2	Проект «Наставничество – стратегия непрерывного развития»	01.01.2026 - 31.08.2031	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.	- Доля молодых специалистов, повысивших педагогическую компетентность, практические навыки и умения педагогической деятельности до 55 %. - Доля педагогических работников ДОО, улучшивших личные показатели эффективности, связанные с развитием гибких навыков, и мета компетенций, увеличилась до 55 %. - Внедрена модель наставничества в ДОО. - Уровень удовлетворенности молодых специалистов участием в программе наставничества составляет 90%.
-----	---	----------------------------	--	---

Паспорт проекта
«Библиотека. Пространство интеллектуальной и культурной поддержки участников образовательных отношений»

Наименование (тема) программы	Библиотека. Пространство интеллектуальной и культурной поддержки участников образовательных отношений.
Руководитель проекта	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
Участники проекта	Сотрудники ДОО, воспитанники ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО, социальные партнеры (по согласованию)
Описание программы	
Основания для инициации проекта	Современные тенденции указывают на необходимость усиления роли чтения и культуры познания в процессе развития всех участников образовательного процесса в ДОО. Понимание важности интеллектуального развития формирует потребность в создании специальных пространств, обеспечивающих доступ к качественной литературе и образовательным материалам.
Цель проекта	Создание единого информационно - творческого пространства библиотеки в ДОО, направленного на всестороннюю поддержку личностного роста и гармоничного развития детей, укрепление межличностного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (детьми, родителями, педагогами и специалистами) путем привлечения к культуре чтения, развития коммуникативных навыков и ознакомления с ценностями культурного наследия.
Задачи проекта	1 Формирование комфортной и функциональной среды библиотеки, способствующей развитию самостоятельности, любознательности и любви к чтению у детей. 2 Развитие у детей коммуникативных навыков, творческих способностей и умения сотрудничать друг с другом в ходе совместной деятельности в библиотеке. 3 Популяризация ценностей культурного наследия и ознакомление детей с классическими произведениями отечественной и зарубежной литературы. 4 Укрепление сотрудничества между воспитанниками, педагогами и родителями, вовлекая последних в активную помощь и организацию мероприятий библиотеки.

	5 Организация просветительских и развлекательных мероприятий, способствующих активному взаимодействию детей и взрослых вокруг книг и творчества. 6 Регулярное обновление библиотечного фонда и обеспечение доступа к разнообразным источникам информации, соответствующим интересам и потребностям участников образовательных отношений. 7 Использование инновационных форм работы с книгой, применение интерактивных и цифровых технологий для повышения привлекательности библиотеки. 8 Совершенствование профессиональных компетенций педагогов и специалистов, работающих в библиотеке, через обмен опытом и повышение квалификации.
Результаты проекта (результаты)	1 Доля детей, активно использующих услуги библиотеки и проявляющих устойчивый интерес к книгам и чтению, составит не менее 80%. 2 Количество родителей, привлечённых к совместному участию в мероприятиях библиотеки, увеличится до 70%. 3 Доля педагогов, повысивших свою квалификацию в области методики работы с литературой и методами популяризации чтения, составит 90%. 4 Охват детей организованными занятиями и играми, направленными на развитие речи и творческого воображения через книгу, обеспечит охват всех воспитанников, то есть 100%. 5 Удовлетворённость родительского сообщества уровнем обслуживания и наполненностью библиотеки возрастёт до 85%. 6 Эффективность внедрения новых методик развития детей с использованием ресурсов библиотеки приведет к росту показателей познавательной активности воспитанников минимум на 15%.
Критерии успеха проекта	1. Проект осуществлен в нормативные сроки в рамках запланированного бюджета. 2. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5 балльной шкале).
Период реализации проекта	с 01.06.2025 г. по 31.12.2027 г.

Риски реализации проекта	- Ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования; - Повышение стоимости оборудования и материалов, продуктов питания; - Потеря управляемости Программой и проектами; - Развал команды, уход ключевых специалистов; - Конфликты участников; - Сдвиги сроков выполнения проектов Программы; - Низкое качество продуктов и результатов проектов; - Форс-мажорные риски.
--------------------------	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проекта «Библиотека. Пространство интеллектуальной и культурной поддержки участников образовательных отношений»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Сбор и анализ исходных данных - Исследование потребностей и ожиданий участников образовательного процесса (анкетирование). - Анализ состояния библиотечного фонда и инфраструктуры.	с 15 по 30 января 2026, 2027	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
2.	Подготовка проектной документации - Составление технической спецификации и бюджета. - Составление плана переоборудования помещения, приведение его в соответствие с нормами проектирования библиотек, разработка эргономичного дизайна, выбор специализированного оборудования, современной мебели и технических средств, позволяющих эффективно организовать процессы хранения, обработки и предоставления информации. - Подписание договоров с поставщиками и подрядчиками.	с 01 по 27 февраля 2026	заместитель заведующего по АХЧ Ивановна А.Г.
3.	Акция «Дарим библиотеке знания!»	март ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.

	- Старт благотворительной кампании по сбору книг от жителей города и родителей. - Проведение пресс-конференции и публикация призыва к пожертвованию книг.		
4.	Ремонт и модернизация помещения - Ремонт, отделка и меблировка помещений библиотеки. - Установка осветительных приборов, звукоизоляционных панелей и декоративных элементов. - Отчет о результатах оснащения материально-технической базы библиотеки.	с марта по август 2026	заместитель заведующего по АХЧ Ивановна А.Г.
5.	Компьютеризация и цифровизация - Покупка компьютеров, сканеров, принтеров и другого оборудования. - Настройка серверов и подключение цифровой информационной системы.	с марта по август 2026	заместитель заведующего по АХЧ Ивановна А.Г.
6.	Приобретение новых книг и учебных материалов - Закупка новинок детской литературы, энциклопедий и справочников.	с июня по август 2026	заместитель заведующего по АХЧ Ивановна А.Г.
7.	Тестирование оборудования и программ - Проверка функционирования электронной системы учета и выдача книг. - Испытательные занятия с группой воспитанников и педагогов.	сентябрь 2026	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
8.	Коррекция первоначального плана - Учёт полученных замечаний и предложений от участников образовательных отношений. - Пересмотр и утверждение новой редакции плана проекта.	сентябрь 2026	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
9.	Открытие и первые мероприятия Официальное торжественное открытие	октябрь 2026	заведующий ДОО Заварина Н.А.

	- Церемония открытия библиотеки с приветственными речами, концертной программой и экскурсией. - Фотоотчёт и публикация материалов в местных СМИ и социальных сетях. Информирование на официальном сайте ДОО и компоненте Госпаблик о реализации проекта «Библиотека. Пространство интеллектуальной и культурной поддержки участников образовательных отношений»		
10.	Консультационные дни для педагогов и родителей/законных представителей - Серия консультаций по вопросам подбора книг и организации домашней библиотеки. - Демонстрация возможностей онлайн-ресурсов и электронного каталога. - Акция «Новая книга каждой группе!»: дарение каждой группе новой интересной книги.	октябрь 2026	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
11.	Первые серии мероприятий для детей и родителей/законных представителей - Игровые и обучающие мероприятия: «Книжная лаборатория», «Театр бумажных кукол». - Семейные праздники и вечера вопросов и ответов («Почему читать полезно?»).	ноябрь 2026	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
12.	Ежедневные рабочие мероприятия - Часы свободного доступа к книгам, выставкам и мультфильмам. - Работа кружков, клубов и секций («Учимся рассказывать сказки», «Делаем своими руками»).	в течении учебного года	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
13.	Новогодняя кампания: Благотворительные акции	декабрь ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.

	- Акция «Ёлочка желаний»: собираем подарки для детей из социально уязвимых семей. Новогодние мероприятия - Театральные представления, утренники и концерты. - Выставка лучших творческих работ воспитанников («Здравствуй, Новый Год!»).		
14.	Международный день детской книги (2 апреля) - Массовая акция по продвижению чтения: фотоконкурс, выставка иллюстраций, литературные квесты. - Публикация итогов конкурса в сети Интернет и на сайте учреждения.	с марта по 2 апреля ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
15.	Крупные праздничные события - Международный день музеев (18 мая): виртуальные экскурсии по музеям мира. - Летняя программа «Книги под солнцем»: пикники, прогулки, беседы о книгах.	с мая по август ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
16.	Конференции и круглые столы - Профессиональные мероприятия для педагогов и специалистов («Новые технологии в библиотечном деле»). - Встречи с известными авторами и иллюстраторами детских книг.	в течении учебного года	старший воспитатель Рассыхаева Н.И. педагог-психолог Матвеева Г.И.
17.	Оценка и публикация итогов: Интервью и анкетирование - Сбор мнений и отзывов от детей, родителей и педагогов. - Онлайн-голосование за лучшие проекты и мероприятия сезона.	до 1 августа ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И. педагоги ДОО
18.	Выпуск итогового доклада и презентации - Подробный отчёт о реализованном проекте с цифрами и фактами.	до 1 августа ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И. педагоги ДОО

	- Фотографический альбом и фильм о проведённой работе.		
19.	Корректировка долгосрочного плана - Анализ полученного опыта и разработка стратегии дальнейшего развития. - Принятие решения о продолжении акционных кампаний и разработке новых направлений.	до 1 августа ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И. педагоги ДОО
20.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по повышению компетентности в вопросах домашнего чтения, оборудования домашней библиотеки, подбора литературы по возрасту детей (стенды, памятки, папки – передвижки, устные журналы)	в течении учебного года	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
21.	Педагогический контроль: анализ участия воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, мероприятиях.	с 1 по 25 мая ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.

**Паспорт проекта
«Планета Здоровья»**

Наименование (тема) программы	Планета Здоровья
Руководитель проекта	Старший воспитатель Злобина Н.В.
Участники проекта	Сотрудники ДОО, медицинская сестра, воспитанники ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО, социальные партнеры (по согласованию)
Описание программы	
Основания для инициации проекта	За последние годы заметно ухудшилось состояние здоровья детей, обучающихся в нашем дошкольном учреждении, что связано с неблагоприятными факторами окружающей среды, низкой двигательной активностью и стрессовыми ситуациями в семьях. Современная ситуация диктует необходимость целенаправленно формировать основы здорового образа жизни и развивать двигательную активность у детей с раннего возраста. Поэтому возникает острая потребность в реализации проекта по совершенствованию условий для занятий физической культурой и спорта в ДОО.
Цель проекта	Модернизация системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности ДОО путём создания многофункциональной спортивной площадки, направленной на формирование осознанного отношения к здоровью, физическую активность и мотивацию к ведению здорового образа жизни.
Задачи проекта	1. Обустроить территорию современной спортивной площадкой с различным оборудованием и покрытиями. 2. Формирование основ двигательной культуры и обеспечение нормального уровня физической подготовленности с учетом возможностей и состояния здоровья детей; 3. Осуществление единого понимания и подхода к оздоровительно – закалывающей системе воспитания детей и единства действий родителей и всего персонала ДОО.
Результаты проекта (результаты)	1. Спортивная площадка оснащена современным оборудованием и покрытием, соответствующими требованиям безопасности и комфортности использования, и активно

	задействована в ежедневной практике физкультурно-оздоровительной работы с детьми на 100% своего ресурса. 2. Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, увеличилось до 95%. 3. Реализуется 5 проектов здоровьесберегающей направленности. 4. Удельный вес воспитанников ДОО, охваченных мерами по профилактике детского дорожного травматизма в общей численности воспитанников составляет 100%; 5. Доля воспитанников дошкольных групп, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами, соревнованиями, развлечениями, традициями ДОО физкультурно-оздоровительной направленности, составляет 80%; 6. Доля педагогов, транслирующих на различном уровне опыт по здоровьесбережению составляет до 85%.
Критерии успеха проекта	3. Проект осуществлен в нормативные сроки в рамках запланированного бюджета. 4. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5 балльной шкале).
Период реализации проекта	с 01.01.2027г. по 31.08.2028 г.
Риски реализации проекта	- Ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования; - Повышение стоимости оборудования и материалов, продуктов питания; - Потеря управляемости Программой и проектами; - Развал команды, уход ключевых специалистов; - Конфликты участников; - Сдвиги сроков выполнения проектов Программы; - Низкое качество продуктов и результатов проектов; - Форс-мажорные риски.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проекта «Планета Здоровья»**

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг состояния здоровья и физической подготовленности дошкольников	с 01 по 15 августа 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
2.	Разработка индивидуальных маршрутов оздоровления часто болеющих детей на основе взаимодействия с семьёй	с 01 по 30 августа 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
3.	Обеспечение семей часто болеющих детей всей имеющейся информацией о передовых и эффективных технологиях и методиках по оздоровлению детей	до по мере выявления часто болеющих детей	старший воспитатель Злобина Н.В.
4.	Выстраивание системы методической работы, ориентированной на осознание, апробацию и творческую интерпретацию инновационных программ и технологий, посредством изучения инновационного опыта	с 01 января по 31 апреля 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
5.	Проведение коррекционно-психологических мероприятий: рисование песком, «Дружная семейка» (адаптация детей к ДОО), работа с детьми ОВЗ.	в соответствии перспективным планом работы педагога-психолога	педагог-психолог Матвеева Г.И.
6.	Проведение в режиме дня санитарно-просветительской работы с детьми в рамках «Недели здоровья» (каждая последняя неделя месяца), в рамках совместной деятельности по направлению «Разговоры о важном. Правильное питание», в режимных моментах в течении дня.	в соответствии годовым планом работы 2026 – 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
7.	Анализ состояния материально – технической базы спортивной площадки «Витаминка»	с 01 по 15 мая 2027	заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.
8.	Составление списка оборудования и инвентаря для закупки	с 15 по 31 мая 2027	заместитель заведующего по АХЧ

			Иванова А.Г.
9.	Заключение договоров на изготовление и доставку нового физкультурного оборудования на спортивной площадке. Осуществление закупки	с 15 по 31 мая 2027	заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.
10.	Работы по оборудованию спортивного стадиона. Установка (распределение) оборудования, инвентаря	с 01 июня по 31 августа 2027	заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.
11.	Отчет о результатах оснащения материально-технической базы спортивного стадиона	с 15 по 20 сентября 2027	заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.
12.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по повышению компетентности в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей: наглядная агитация (стенды, памятки, папки – передвижки, устные журналы)	с 01 по 31 августа 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
13.	Анкетирование, тесты, опросы родителей (законных представителей) по вопросам закаливания и оздоровления ребенка в домашних условиях, семейных традициях спортивной направленности	с 1 по 30 сентября 2027 с 1 по 25 мая 2026, 2028	старший воспитатель Злобина Н.В.
14.	Беседы, индивидуальные консультации и встречи со специалистами по вопросам физического и психического здоровья, закаливания, оздоровления, развития физических навыков детей (по мере возникновения необходимости у родителей (законных представителей)).	с 01 по 31 августа 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
15.	Знакомство родителей с новинками литературы по проблеме здоровья.	с 1 по 25 августа с 1 по 25 ноября с 1 по 25 февраля с 1 по 25 мая 2027, 2028	старший воспитатель Злобина Н.В.
16.	Проведение дня открытых дверей	ноябрь 20267	старший воспитатель

		февраль 2028	Злобина Н.В.
17.	Проведение совместного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья» Проведение совместного с родителями соревнования «Лыжня дошколят» Проведение совместного развлечения «День здоровья»	июль 2027, 2028 февраль 2027, 2028 7 апреля 2027, 2028	старший воспитатель Злобина Н.В.
18.	Медико-педагогический контроль: отслеживание и координация работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей: в образовательной программе, методиках и технологиях, в образовательной деятельности, во взаимодействии педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения.	с 1 по 25 мая 2027, 2028	старший воспитатель Злобина Н.В.
19.	Медико-педагогический контроль: анализ заболеваемости, индекса и группы здоровья детей	с 1 по 25 мая 2027, 2028	медицинская сестра Бакунина П.С.
20.	Педагогический контроль: анализ участия воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	с 1 по 25 мая 2027, 2028	старший воспитатель Злобина Н.В.
21.	Обобщение итогов работы ДОО по реализации проекта. Презентация итогов реализации проекта.	с 01 по 10 августа 2027, 2028	старший воспитатель Злобина Н.В.
22.	Открытие стадиона «Планета Здоровья». Информирование на официальном сайте ДОО о реализации проекта «Планета Здоровья»	с 10 по 20 августа 2027, 2028	заведующий ДОО Заварина Н.А.

Паспорт проекта

«Медиапространство дошкольной образовательной организации: новые формы цифрового взаимодействия»

Наименование (тема) программы	Медиапространство дошкольной образовательной организации: новые формы цифрового взаимодействия
Руководитель проекта	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
Участники проекта	Сотрудники ДОО, воспитанники ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО, социальные партнеры (по согласованию).
Описание программы	
Основания для инициации проекта	В соответствии с реализацией Федерального проекта «Цифровая образовательная среда», в целях создания и внедрения в ДОО оптимальной и безопасной цифровой образовательной среды (медиа пространства), обеспечивающей высокое качество и доступность образования, проведение работы по оснащению организации современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности.
Цель проекта	Внедрение современного и безопасного медиапространства
Задачи проекта	Внедрить современные методы и инновационные информационно-коммуникационные технологии в образовательно-воспитательный процесс; Совершенствовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для повышения медиаграмотности
Результат проекта (результаты)	Обновлена информационно-коммуникационная база ДОО; Группы ДОО обеспечены интернет - соединением и гарантированным интернет - трафиком до 95%; Степень соответствия организационных и технических условий для функционирования платформы, отвечающей за организацию педагогических советов, семинаров и консультаций между четырьмя корпусами образовательной организации составляет 95 %;

	Удельный вес высококвалифицированных кадров ДОО, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий составляет 90 %; Доля родителей (законных представителей), вовлеченных во взаимодействие по повышению медиаграмотности на основе современных форм сотрудничества составляет 80 %.
Критерии успеха проекта	Проект осуществлен в нормативные сроки в рамках запланированного бюджета Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов
Период реализации проекта	С 01.01.2026 г. по 31.08.2029 г.
Риски реализации проекта	Ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования; Повышение стоимости оборудования и материалов, продуктов питания; Потеря управляемости Программой и проектами; Развал команды, уход ключевых специалистов; Конфликты участников; Сдвиги сроков выполнения проектов Программы; Низкое качество продуктов и результатов проектов; Форс-мажорные риски.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проекта «Медиапространство дошкольной образовательной организации: новые формы цифрового взаимодействия»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Определить направления деятельности ДОО и этапы создания медиапространства. Анализ целевой аудитории, выбор методов и средств при создании медиапространства	с 13 по 25 января 2026	заведующий ДОО Заварина Н.А.

2.	Анализ медиаконтента ОО на предмет воспитательного потенциала. Определить базовый ресурс и технические условия построения медиапространства	с 13 по 25 января 2026	заведующий ДОО Заварина Н.А.
3.	Модернизировать инфраструктуру ДОО: обновление оборудования; улучшение технических характеристик оборудования; расширение возможностей сетей, прежде всего Интернет	в период реализации проекта	заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.
4.	Скорректировать Образовательную программу ДОО в соответствии со стратегией создания медиапространства ДОО	с 15 января по 31 мая 2026	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
5.	Оптимизировать администрирование и систематизировать деятельность ДОО с помощью «Электронного конструктора руководителя». Создать локальный акт Положение о «Электронном Конструкторе Руководителя» МБДОУ «Детский сад №23»	с 01 февраля 2026	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
6.	Подключение к ЭКР, работа в системе	с 01 февраля 2026	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
7.	Создать и обеспечить функционирование «Виртуального методического кабинета»	с 01 февраля 2026	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
8	Настроить функционирование платформы для организации онлайн мероприятий между корпусами ДОО, с привлечением социальных партнеров	с 13 января 2026	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
9.	Разработка методических рекомендаций по внедрению модели медиапространства	в период реализации проекта	старший воспитатель

			Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
10.	Организовать процесс внутриорганизационного повышения квалификации и самообразования педагогического коллектива, включая: – Организацию курсов повышения квалификации для обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в области внедрения и использования современных цифровых технологий и инструментов, связанных с инновационными технологиями в образовании. – Оказание методической поддержки для организации внутренних методических объединений, где педагоги делятся опытом и внедряют новые методики. – Проведение регулярных тренингов и семинаров для педагогов по вопросам эффективного использования медиа в образовании, организация практических занятий, для применения полученных знаний на практике. – Назначение опытных специалистов с целью поддержки молодых специалистов, которые помогут коллегам освоить новые медиаинструменты.	в период реализации проекта	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
11.	Мониторинг группы риска в социальных сетях, безопасность в сети	с 01 июня 2026 по 31 августа 2026	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
12.	Алгоритмы работы педагога в социальных сетях	с 01 сентября 2026 по 31 марта 2027	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
13.	Профессиональная этика в сети	с 01 сентября 2026 по 31 марта 2027	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.

14.	Обучение созданию интерактивных игр, видеофильмов различного характера	с 01 марта 2026 по 31 мая 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
15.	Создание коллажей (отчетов), инфографики, размещению информации на сайте, в компоненте Госпаблика ДОО социальной сети «ВКонтакте»	с 01 марта 2025 по 31 мая 2027	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
16	Создание индивидуального сайта педагога	с 01 марта 2025 по 30 декабря 2027	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
17.	Включить в еженедельное планирование работы с детьми взаимодействия с применением элементов медиапространства: цифровых инструментов и ЭСО	в период реализации проекта	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
18.	Организовать образовательную деятельность, направленную на становление у дошкольников ценностей здорового образа жизни, формирования информационной культуры, осознанного отношения к цифровым ресурсам и инструментам	в период реализации проекта	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
19.	Организовать деятельность по развитию информационной культуры семей воспитанников, повышению родительской компетентности в цифровой сфере	в период реализации проекта	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
20.	Проанализировать результаты мониторинга эффективности образовательной деятельности в условиях медиапространства, а также воздействия медиапространства ДОО на детей, педагогов, семьи воспитанников	с 01 июля по 01 августа 2027	старший Рассыхаева Н.И.
21.	Распространение педагогического опыта: участие в конкурсах различного уровня, обобщение педагогического опыта, публикации статей, участие в конференциях, олимпиадах по теме развития медиапространства.	в период реализации проекта	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.

22.	Осуществить коррекцию локальных актов ДОО: образовательной программы, программы воспитания, Годового плана, календарно-тематического планирования, программы наставничества, дополнительных общеобразовательных программ, актов, регламентирующих функционирование сайта и компонента Госпаблика ДОО, работу с персональными данными	с 01 июня по 15 августа ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
23.	Анализ внедрения и деятельности электронного конструктора руководителя, обобщение итогов работы ДОО по реализации проекта. Презентация итогов реализации проекта	с 15 по 30 августа ежегодно	заведующий ДОО Заварина Н.А.

Паспорт проекта
«Методическая служба. Виртуальный методический кабинет»

Наименование (тема) программы	Методическая служба. Виртуальный методический кабинет
Руководители проекта	Старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.
Участники проекта	Сотрудники ДОО
Описание программы	
Основания для инициации проекта	Повышение эффективности и качества образовательного процесса, для доступа к методическим материалам, находящихся в разных корпусах ДОО появилась необходимость создания электронного методического кабинета.
Цель проекта	Совершенствование методического сопровождения педагогов посредством внедрения современных инструментов и технологий, направленных на повышение их профессионального мастерства, формирование инновационного педагогического мышления и поддержку эффективного образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
Задачи проекта	1. Внедрение современных информационных систем и цифровых платформ для оперативного обмена опытом, консультирования и планирования образовательной деятельности – виртуальный методический кабинет. 2. Организовать регулярное повышение квалификации педагогов, направленных на овладение новыми технологиями и методиками работы. 3. Включить в виртуальный методический кабинет единую базу методических материалов и рекомендаций, содержащих учебные пособия, разработки уроков, сценарии мероприятий и другие полезные ресурсы для педагогов. 4. Внедрить систему мониторинга и оценки эффективности методической работы: разработать механизмы контроля и самооценки деятельности педагогов, позволяющие оперативно реагировать на возникающие проблемы и поддерживать высокий уровень профессионализма.

	5. Способствовать распространению лучшего педагогического опыта: организовать конкурсы, конференции и выставки достижений педагогов, поощрять активное сотрудничество и обмен лучшими практиками внутри учреждения и с коллегами из других ДОО муниципального уровня и региона.
Результат проекта (результаты)	1. Внедрена новая модель методической службы «Виртуальный методический кабинет»; 2. Удельный вес педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, увеличился до 90 %; 3. Доля педагогов ДОО, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС и направлением деятельности, в общей численности педагогов составляет 90 %; 4. Удельный вес уровня сформированности мотивационно – профессиональной компетентности педагогов ДОО составляет 50 %; 5. Доля усовершенствованных рабочих программ с учетом интеграции содержания дошкольного образования составляет 65 %; 6. Доля родителей, удовлетворенных уровнем профессиональной компетентности педагогов ДОО составляет 75 %.
Критерии успеха проекта	1. Проект осуществлен в нормативные сроки 2. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов
Период реализации проекта	с 01.01.2026 по 31.12.2030
Риски реализации проекта	1. Потеря управляемости Программой и проектами; 2. Развал команды, уход ключевых специалистов; 3. Конфликты участников; 4. Сдвиги сроков выполнения проектов Программы; 5. Низкое качество продуктов и результатов проектов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проекта «Методическая служба.»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Создание и постоянное обновление базы данных о педагогических работниках ДОО	с 01 января по 30 декабря 2026	старший воспитатель Злобина Н.В, Рассыхаева Н.И.
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	с 01 по 30 января 2026	старший воспитатель Злобина Н.В
3.	Участие педагогов в онлайн-семинарах, вебинарах по теме проекта	В течении реализации проекта	старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.
4.	Диагностика профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОО	с 20 до 30 марта; с 20 по 30 сентября; ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
5.	Выявление затруднений дидактического и методического характера	с 20 до 30 марта; с 20 по 30 июня; с 20 по 30 сентября; с 20 по 30 декабря ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
6.	Анкетирование педагогов	с 10 до 20 мая; ежегодно	старший воспитатель Рассыхаева Н.И.
7.	Изучение и анализ результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.	с 10 по 20 сентября ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
8.	Презентация проекта педагогическому сообществу в рамках методического объединения воспитателей	с 10 по 20 октября 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.

9.	Обсуждение плана работы совета родителей в содействии реализации проекта	с 10 по 20 октября 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
10.	Прохождение курсов повышения квалификации	по плану	старший воспитатель Злобина Н.В.
11.	Осуществление образовательного процесса с детьми с применением цифровых технологий: интерактивные игры; просмотр познавательных видеофильмов; создание мультфильма; ведение блога.	в течении реализации проекта	старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.
12.	Проведение открытых мероприятий с использованием цифровых образовательных ресурсов: мастер-класс по созданию и обновлению сайта педагога; семинары, консультации в соответствии с Годовым планом ДОО; индивидуальных, подгрупповых консультаций со специалистами	в соответствии с Годовым планом ДОО 2026, 2027, 2028, 2029, 2030	старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.
13.	Разработка собственных ИКТ-ресурсов: презентаций, единой базы методического, демонстрационного и диагностического материала, буклетов, памяток, интерактивных игр. Пополнение электронного банка материалов по итогам проведения педагогических советов	с 20 до 30 марта; с 20 по 30 июня; с 20 по 30 сентября; с 20 по 30 декабря 2026, 2027, 2028, 2029, 2030	старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.
14.	Создание единого компьютерного банка данных о семьях СОП	с 01 по 30 ноября 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
15.	Актуализация единого банка данных о семьях СОП	01 по 30 ноября ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
16.	Создание единого развивающего пространства «детский сад-педагог-родитель» (взаимодействие педагогов и администрации с семьями воспитанников с использованием информационных и коммуникационных технологий; информационный банк онлайн	в соответствии с Годовым планом на 2026, 2027, 2028, 2029, 2030	ответственный по размещению информации на сайте ДОО Рассыхаева Н.И.

	консультаций, мастер-классов и других обучающих мероприятий для родителей воспитанников)		
17.	Изучение социального заказа родителей воспитанников для расширения сферы дополнительного образования	в соответствии с Годовым планом по доп. образованию на 2026, 2027, 2028, 2029, 2030	старший воспитатель Злобина Н.В.
18.	Разработка методической продукции для педагогов ДОО: информационно-методическая выставка статей, периодической литературы и пособий по теме применения ЦОС в ДОО; инструкции по созданию игр, с применением ЦОС; картотека наглядно-информационных пособий для организации совместной деятельности с детьми;	с 01 марта по 30 декабря 2026	старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.
19.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках реализации проекта Организовать деятельность по развитию информационной культуры семей воспитанников, повышению родительской компетентности, знаний, умений, мотивацию и ответственность в цифровой сфере: - связанную с поиском и пониманием цифровой информации о воспитании детей и ее критическим осмыслением; - необходимые для различных форм коммуникации (электронная почта, чаты, блоги, форумы, социальные сети и др.) в целях общения с педагогами, педиатрами и др.; - позволяющие эффективно и безопасно использовать технические и программные средства для решения	с 01 сентября по 30 декабря ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.

	различных задач, в том числе использования компьютерных сетей, облачных сервисов, необходимых для работы с педагогами группы, знакомства с информацией на сайте ДОО и т.д.; - позволяющие решать с помощью цифровых устройств и интернета различные повседневные задачи, связанные с конкретными жизненными ситуациями, предполагающими удовлетворение различных потребностей, как детей, так и самих родителей; - обеспечивающие соблюдение безопасного поведения в сети интернет; Реализовать вышеуказанные мероприятия в форме матер-классов, памяток, буклетов, информационных стендов, в ходе индивидуальных и подгрупповых бесед.		
20.	Сетевое взаимодействие со всеми корпусами внутри ДОО: быстрый и качественный информационный обмен между корпусами ДОО; возможность проведения семинаров, консультаций и педагогических советов в онлайн режиме, без дополнительных поездок; возможность всех педагогических сотрудников присутствовать в режиме онлайн на мероприятиях, организованных в одном из корпусов.	с 01 сентября по 30 декабря ежегодно	заведующий ДОО Заварина Н.А.
21.	Разработка единого банка данных диагностического обследования воспитанников детского сада, актуализация данных в конце каждого учебного года	с 01 сентября по 30 декабря ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В
22.	Разработка на каждого воспитанника, имеющего ОВЗ, индивидуальной программы развития, с периодичностью, указанной в рекомендациях ПМПК г. Сыктывкара	с 01 сентября 2023 по 30 декабря 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.

23.	Изучение социального заказа родителей воспитанников для расширения сферы дополнительного образования	с 01 по 30 мая 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
24.	Активизация работы сайта детского сада: - проведение мастер-класса по созданию индивидуального сайта педагога для вновь поступивших педагогов; - актуализация данных об участии воспитанников в конкурсах и олимпиадах, об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства и конференциях, о прохождении курсов повышения квалификации; - обновление информации раздела «Педагогические работники»; - обновление информации о дополнительных платных услугах, предоставляемых в ДОО; - пополнение раздела «Воспитателям. Обмен опытом»; - еженедельное оформление итогов тематической недели.	с 10 января 2023 по 31 декабря ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В. Рассыхаева Н.И.
25.	Анализ результатов мониторинга эффективности образовательной деятельности в условиях ЦОС, а также воздействия ЦОС ДОО на детей, педагогов, семьи воспитанников	с 01 по 31 июля ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
26.	Осуществить коррекцию плана на следующий год: - программы развития, - образовательные программы, - годовой план - рабочие программы воспитания, - календарные планы воспитательной работы, - программы наставничества, - дополнительные общеобразовательные программы	с 01 июля по 31 августа ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.

27.	Оценить эффективность реализации проекта по всем направлениям	с 15 по 30 декабря ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
28.	Систематизировать материал, накопленный в ходе проектной инновационной деятельности	с 15 по 31 мая ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
29.	Обобщить педагогический опыт использования современных образовательных технологий в организации воспитательно-образовательного процесса ДОО (презентации, публикации, мастер-классы)	с 15 ноября по 30 декабря 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.

Паспорт проекта
«Наставничество – стратегия непрерывного развития»

Наименование (тема) программы	Наставничество – стратегия непрерывного развития
Руководитель проекта	Старший воспитатель Злобина Н.В., Рассыхаева Н.И.
Участники проекта	Сотрудники ДОО, социальные партнеры (по согласованию)
Описание программы	
Основания для инициации проекта	Наставничество позволит сформировать внутри ДОО сообщество педагогов – как избыточную среду для раскрытия потенциала каждого педагога. Создание такого сообщества станет возможным благодаря построению новых взаимообогащающих отношений с помощью технологии наставничества. Для сообщества ДОО наставничество представляет собой канал обогащения опытом. Благодаря системе наставничества ДОО становятся центром возникновения разнообразных сообществ, где самые разные люди могут найти свою роль – и тем самым внести вклад в развитие образовательной среды. Технология наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (формализованное общение, организованная образовательная деятельность и др.), используя все каналы восприятия.
Цель проекта	Создание системы наставничества в ДОО, направленной на профессиональное развитие молодых педагогов, передачу опыта старшими коллегами и формирование команды квалифицированных специалистов, готовых к решению сложных педагогических задач.
Задачи проекта	1. Сформировать персонализированную стратегию профессионального становления молодых педагогов через индивидуализированную систему наставничества, учитывающую личные предпочтения, сильные стороны и зону ближайшего развития каждого участника. 2. Создать экосистему взаимопомощи в коллективе, способствующую ускоренному профессиональному росту начинающих педагогов и обмену лучшим опытом между поколениями педагогов.

	3. Организовать действенные инструменты оценки и коррекции хода профессионального развития молодых педагогов, включая диагностику компетенций, мониторинг динамики роста и персональные планы карьерного развития. 4. Повысить личную ответственность и уверенность молодых педагогов, обеспечивая получение ими практической поддержки, консультаций и постоянной обратной связи от опытных наставников и руководителей. 5. Разработать и внедрить механизм преемственности поколений, позволяющий передать ценные педагогические практики и эффективные методы воспитания будущим поколениям педагогов и закрепить лучшие традиции учреждения.
Результат (результаты)	1. Доля молодых специалистов, повысивших педагогическую компетентность, практические навыки и умения педагогической деятельности, уровень педагогической самостоятельности, активности и инициативности увеличилась до 55 %; 2. Доля педагогических работников ДОО, улучшивших личные показатели эффективности, связанные с развитием гибких навыков и мета компетенций, увеличилась до 55 %; 3. Внедрена модель наставничества в ДОО; 4. Уровень удовлетворенности молодых специалистов участием в программе наставничества составляет 90 %.
Критерии успеха проекта	1. Проект осуществлен в нормативные сроки. 2. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов.
Период реализации проекта	с 01.01.2026 по 31.12.2027
Риски реализации проекта	1. Потеря управляемости Программой и проектами; 2. Развал команды, уход ключевых специалистов; 3. Конфликты участников; 4. Сдвиги сроков выполнения проектов Программы; 5. Низкое качество продуктов и результатов проектов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проекта «Наставничество – стратегия непрерывного развития»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения проекта наставничества	с 13 января по 10 февраля 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
2.	Разработка проекта наставничества	с 09 января по 10 февраля 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
3.	Разработка и реализация мероприятий дорожной карты проекта	с 10 февраля по 28 февраля 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
4.	Формирование базы наставников, наставляемых	с 17 по 30 января 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
5.	Проведение семинара «Правовые аспекты наставнической деятельности»	10 марта 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
6.	Выявление профессиональных проблем и трудностей начинающих педагогов	с 1 по 28 февраля 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
7.	Формирование наставнических пар	01 по 10 марта 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
8.	Разработка критериев и показателей эффективности системы наставничества	15 марта по 30 апреля 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
9.	Семинар «Система работы с молодыми специалистами»	24 мая 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
10.	Разработка плана работы педагогов – наставников	25 мая по 30 июня 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
11.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников	с 1 по 10 августа 2026	заведующий Заварина Н.А.
12.	Формирование плана деятельности «Школы начинающего педагога» на следующий учебный год	с 1 по 20 августа 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.

13.	Реализация индивидуальных планов профессионального развития начинающих педагогов под руководством наставников	в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития 2026 – 2031 г.	старший воспитатель Злобина Н.В.
14.	Изучение современных педагогических технологий и применение их в работе (технологии проектирования, информационные технологии, ТРИЗ и др.)	с 1 сентября по 1 октября 2026г с 1 февраля 2027 по 1 марта 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
15.	Организация открытых просмотров совместной деятельности с детьми и режимных моментов, организуемых наставниками в разных возрастных группах	с 2 по 30 октября 2026	старший воспитатель Злобина Н.В.
16.	Организация консультаций для начинающих педагогов по работе с родителями	с 5 по 30 сентября 2027	старший воспитатель Злобина Н.В.
17.	Организация обучения наставников и наставляемых на курсах повышения квалификации. Активное участие в новых формах повышения квалификации сотрудников (дистанционное обучение, вебинары и др.)	с 1 сентября 2026 по 30 марта 2027 г.	старший воспитатель Злобина Н.В.
18.	Участие в городских, региональных конкурсах, в том числе и профессиональных, методических объединениях, научно-практических конференциях	в соответствии с Годовым планом ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
19.	Проведение семинаров по вопросам самообразования педагога	с 01 сентября по 30 мая ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
20.	Мотивационная (эмоционально - психологическая) поддержка наставляемого (анкетирование, тренинги, круглый стол, семинары-практикумы)	с 1 сентября по 30 августа ежегодно	педагог психолог Матвеева Г.И.
21.	Текущий мониторинг реализации проекта наставничества, сбор обратной связи от участников проекта, оценка	с 10 по 20 января ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.

	промежуточных результатов и своевременная корректировка в содержании проекта (при необходимости).		
22.	Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар	с 1 по 10 марта 2026 с 1 по 10 октября 2026	педагог психолог Матвеева Г.И.
23.	Оказание ситуативной помощи выполняемой деятельности наставляемого (по необходимости)	в период реализации проекта	старший воспитатель Злобина Н.В.
24.	Корректировка индивидуальных планов развития педагогов, на основе выявленных в ходе самооценки и анализа уровня профессионального развития дефицитов компетенций	с 20 по 30 ноября ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
25.	Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных	с 1 по 15 августа ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
26.	Рефлексия; самоопределение наставляемого и его выводы по поводу того, оправдались ли его ожидания от участия в проекте;	с 10 по 22 августа ежегодно	педагог психолог Матвеева Г.И.
27.	Анкетирование наставников и молодых специалистов на удовлетворенность результатами внедрения модели наставничества	до 30 мая ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
28.	Текущий мониторинг реализации программы наставничества, сбор обратной связи от участников программы, оценка промежуточных результатов и своевременная корректировка в содержании программы (при необходимости).	с 01 сентября по 30 мая ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
29.	Показ молодыми специалистами открытых мероприятий в ДОО	с 1 по 31 мая ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
30.	Всесторонний мониторинг реализации программы наставничества (анализ положительных и отрицательных моментов), анализ проведенной работы, обобщение достигнутых результатов	с 1 по 31 июня ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.

31.	Сбор успешных кейсов, публикация аналитических методических материалов по итогам реализации программы наставничества	с 1 июля по 20 августа ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
32.	Награждение и поощрение наставников баллами за активную общественную работу (формат на усмотрение администрации)	с 1 до 20 августа ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
33.	Обобщение опыта работы. Размещение итогов реализации программы на официальном сайте	с 1 до 20 августа ежегодно	ответственный за функционирование сайта Рассыхаева Н.И.
34.	Участие в Республиканском конкурсе «Лучшие практики наставничества. Лучшие наставники Республики Коми».	С 1 августа по 15 сентября ежегодно	старший воспитатель Злобина Н.В.
35.	Презентация итогов реализации проекта	23 августа ежегодно	заведующий ДОО Заварина Н.А.

Приложение 4 к разделу 4.3. «Управление реализацией программы»

Матрица контроля выполнения программы

Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Срок
Цель: Повышение качества и результативности деятельности ДОО			
1. Отчет о результатах анкетирования родителей	Анкетирование родителей с целью изучения степени удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 01 мая до 15 мая
2. Отчет о результатах анкетирования педагогов	Анкетирование педагогов с целью изучения степени профессиональной компетентности педагогов	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая
3. Отчет о выполнении муниципального задания	Критерии оценки качества финансового менеджмента МБДОУ «Детский сад № 23»	Заведующий Заварина Н.А.	ежегодно с 15 мая до 25 мая
4. Самообследование по результатам деятельности ДОО с размещением информации на сайте образовательного учреждения	Оценка, анализ эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения	Заведующий Заварина Н.А.	ежегодно с 05 апреля до 15 апреля
5. Отчет о результатах выполненных мероприятий (согласно Паспорту доступности)	Мониторинг выполнения рекомендаций по адаптации основных структурных элементов ОСИ	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая
6. Отчет о результатах выполнения мероприятий	Самоаудит	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня

проектов Программы в годовом плане работы ДОО			по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
Задача 1: Приведение материально-технической базы и образовательной среды ДОО в соответствие требованиям к оснащению ДОО, а также требованиям к условиям доступности для детей с ОВЗ и инвалидов.			
Мероприятие 1.1. «Обновление инфраструктуры ДОО для формирования современной, комфортной и безопасной среды»			
1. Отчет о соответствии ДОО требованиям комплексной безопасности (количество замечаний/ предписаний)	Проверка выполнения показателей параметров качества	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 20 мая до 30 мая
2. Отчет о результатах участия педагогов в мероприятиях по созданию материальной базы доступной и безопасной среды	Проверка на соответствие плановых значений целевых индикаторов	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая
3. Уровень материально – технической базы, в том числе цифровой	Тестирование оборудования	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
4. Отчет о результатах анкетирования родителей	Анкетирование родителей с целью изучения степени удовлетворенности материально-техническим обеспечением, в том числе информатизацией образовательного процесса	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 мая до 30 мая

Проект 1.2. «Библиотека. Пространство интеллектуальной и культурной поддержки участников образовательных отношений»			
1. Уровень укомплектованности библиотеки качественными материалами	Инвентаризация и экспертиза фонда	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 20 по 30 января
2. Частота обращения к библиотечным услугам и мероприятиям	Мониторинг посещаемости и регистрации фактов	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 по 30 мая
3. Оценка удовлетворенности педагогов, родителей и детей качеством работы библиотеки	Анкетирование и опросы	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 по 30 мая
4. Осуществление функций библиотеки по сопровождению образовательного процесса	Проверка журнала учета мероприятий и отчетов	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
5. Наличие современных технических средств и средств автоматизации библиотечных процессов	Эксплуатационное тестирование оборудования	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
6. Оценка роли библиотеки в повышении интеллектуального и культурного уровня участников	Интервью, изучение косвенных признаков влияния	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 по 30 мая
Задача 2: Дебюрократизация рабочих процессов педагогов.			
Мероприятие 2.1. «Проведение аудита всех видов отчетностей и документов, заполняемых в ДОО»			

1. Аудит и нормативное закрепление. Положение об электронном документообороте.	Мониторинг выполнения требования по сокращению бумажной нагрузки педагогов	Заведующий Заварина Н.А.	ежегодно с 20 по 30 мая
Задача 3: Организация просветительской деятельности родителей как значимой меры государственной поддержки семей, инструмента формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства.			
Мероприятие 3.1. «Программа просвещения родителей»			
1. Отчет о выполнении плана просветительских мероприятий	Мониторинг просветительских мероприятий. Конференция с выступлениями педагогов и руководства	Заведующий Заварина Н.А.	ежегодно с 20 по 30 мая
Задача 2. Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО, способствующих сохранению и укреплению их здоровья			
Мероприятие 2.1. «Безопасность и комфорт воспитанников в условиях ДОО»			
1. Отчет о выполненных мероприятиях по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, формированию основ безопасности жизнедеятельности, ЗОЖ	Проверка выполнения показателей параметров качества	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
1. Отчет по организации охраны труда	Проверка выполнения показателей параметров качества	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 20 мая до 30 мая
2. Отчет по организации мероприятий по антитеррористической безопасности	Проверка выполнения показателей параметров качества	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 20 мая до 30 мая

3. Уровень оснащения территории, зданий, помещений и коммуникационных систем учреждения в соответствии требованиям СанПиН и СНиП	Проверка на соответствие требованиям СанПиН и СНиП	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 20 мая до 30 мая
4. Отчет о выполненных мероприятиях по информатизации родителей по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, формирования основ безопасности жизнедеятельности, ЗОЖ	Проверка выполнения показателей параметров качества	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
Проект 2.2. «Планета здоровья»			
1. Отчет о результатах использования педагогами ДОО здоровьесберегающих технологий	Проверка выполнения показателей параметров качества	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 01 мая до 15 мая
2. Отчет по заболеваемости воспитанников	Проверка на соответствие плановых значений целевых индикаторов	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
3. Отчет о результатах участия воспитанников в спортивных соревнованиях и праздниках на различном уровне	Отчет о результатах проведения Дней и месячников Здоровья в ДОО	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30

			сентября; с 20 декабря по 30 декабря
4. Отчёт о проведении мероприятий с детьми «группы риска»	Анализ выполнения плана	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 20 октября до 30 октября
5. Отчет о результатах проведения Дней и месячников Здоровья в ДОО	Проверка выполнения показателей параметров качества	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
Задача 3. Внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды			
Проект 3.1. «Медиапространство дошкольной образовательной организации: новые формы цифрового взаимодействия»			
1. Уровень материально-технической цифровой базы	Тестирование оборудования	Заместитель заведующего по АХЧ Иванова А.Г.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая
2. Отчет о результатах использования педагогами ДОО ИК-технологий	Проверка выполнения показателей параметров качества	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 мая до 30 мая
3. Отчет о результатах выполненных мероприятий	Мониторинг проведения воспитательно - образовательной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
4. Отчет о результатах участия родителей, вовлеченных в мероприятия по повышению	Проверка на соответствие плановых значений целевых индикаторов	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая

медиа грамотности на основе современных форм сотрудничества			
5. Отчет о результатах участия педагогов в мероприятиях по медиа грамотности на различном уровне	Проверка на соответствие плановых значений целевых индикаторов	Старший воспитатель Рассыхаева Н.И.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20 сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
• Задача 4. Развитие кадрового потенциала ДОО через совершенствование методического сопровождения педагогов и введение системы наставничества.			
Проект 4.1. «Методическая служба. Виртуальный методический кабинет»			
1. Базовый уровень компетенций сотрудников	Собеседование, входное тестирование	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая
2. Повышение квалификации педагогических работников	Анализ выполнения плана повышения квалификации	Старший воспитатель Злобина Н.В.	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)
3. Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории	Анализ выполнения плана аттестации	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 01 мая до 15 мая
4. Участие воспитанников, педагогов ДОО в смотрах, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях.	Анализ промежуточных результатов статистических данных запланированным результатам	Старший воспитатель Злобина Н.В.	В соответствии с годовым планом
5. Отчёт о результатах участия педагогов в деятельности городского ресурсного центра;	Проверка на соответствие плановых значений целевых индикаторов	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 20 марта до 30 марта; 20 июня по 30 июня; с 20

участие в деятельности педагогических советов, методических объединений и других формах методической работы на уровне ДОО, города, республики			сентября по 30 сентября; с 20 декабря по 30 декабря
6. Отчет о результатах использования педагогами рабочих программ с учетом интеграции содержания дошкольного образования	Проверка на соответствие плановых значений целевых индикаторов	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая
7. Отчет о результатах анкетирования родителей	Анкетирование родителей с целью изучения степени удовлетворенности уровнем профессиональной компетентности педагогов ДОО	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая
Проект 4.2. «Наставничество – стратегия непрерывного развития»			
1. Базовый уровень компетенций сотрудников	Собеседование, входное тестирование	Старший воспитатель Злобина Н.В.	с 10 января 2023г. по 10 февраля 2023г.
2. Отчет о результатах процесса внедрения и реализации программы наставничества в ДОО	Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения по педагогической компетентности и определение уровня педагогической самостоятельности, активности и инициативности воспитателей	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая
3. Отчет о результатах анкетирования педагогов	Степень удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью ДОО и своим положением в нем	Старший воспитатель Злобина Н.В.	ежегодно с 01 января до 15 января; до с 01 мая до 15 мая

