

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол №1

От «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №23»

/Н.А. Заварина

«30» августа 2016 г.



**Положение о программе развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №23 общеразвивающего вида» г.
Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее МБДОУ №23) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом МБДОУ. Настоящее положение определяет структуру, принципы, подходы, технологию разработки, целевые показатели, содержание, индикаторы, оценку эффективности реализации Программы, финансирование программных мероприятий, управление Программой развития и контроль за ходом ее реализации.

1.2. Положение о Программе развития разрабатывается и утверждается в соответствии с порядком, предусмотренным частями 1, 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В положение в установленном порядке вносятся изменения и (или) дополнения.

1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим развитие образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.4. Программа развития разрабатывается, принимается и утверждается в дошкольном образовательном учреждении (далее ДО) в соответствии с настоящим положением и согласовывается с Учредителем.

1.5.

1. Задачи и функции Программы развития

- 1.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:
- 1.2. Фиксация существующего состояния и перспектив развития ДОУ.
- 1.3. Выявление возможностей и ограничений, достижений и инновационного потенциала педагогического коллектива, а также существующих проблем и недостатков.
- 1.4. Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.
- 1.5. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
- 1.6. Функции Программы развития:
 - Оптимальная стратегия (программа является документом, обязательным и реальным для выполнения в полном объеме);
 - Целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в ДОУ);
 - Процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные пути, механизмы развития учреждения, формы и методы, средства и управленческие условия процесса развития ДОУ);
 - Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе по средствам контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

2. Структура и содержание Программы развития

- 2.1. Структура Программы развития определяется ДОУ самостоятельно.

- 2.2. Программа развития включает следующие разделы: паспорт Программы развития; информационную справку о ДООУ, аналитико-прогностическое обоснование Программы развития, концептуальные основы Программы развития, план мероприятий по реализации концепции развития ДООУ, оценка эффективности реализации Программы развития, теоретическое обоснование Программы развития; управление Программой развития и контроль за ходом ее реализации.
- 2.3. Паспорт Программы развития содержит: наименование, Программы, разработчики Программы, исполнители Программы, нормативные основания для разработки Программы развития, кем принята Программа, с кем согласована Программа, цели и задачи Программы).
- 2.4. Теоретическое обоснование Программы раскрывает изменения в социально-экономической жизни страны, города конструктивные изменения в сфере дошкольного образования, определяет основные направления развития муниципальной системы дошкольного образования и направления развития дошкольной организации.
- 2.5. Информационная справка о ДООУ содержит: сведения о ДООУ; сведения о внешней среде; характеристика окружающего социума; информацию о родительской общественности; сведения о внутренней среде; информацию о воспитанниках; информацию о педагогическом коллективе; информацию о материально-техническом обеспечении; сведения о содержании ДООУ; систему управления ДООУ.
- 2.6. Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития ДООУ включает проблемно-ориентированный анализ по семи условиям управления МБДООУ; анализ достигнутых результатов, анализ имеющихся недостатков, необходимых преобразований: нормативно-правовые условия, финансово-экономические условия, материально-технические, научно-методические мотивации.
- 2.7. Концепция развития ДООУ строится на следующих основных принципах: миссия, цель, задачи, ожидаемые результаты; концепция Программы развития; обновление системы управленческой деятельности; преобразования в образовательной

деятельности, кадровые условия; создание условий для реализации образовательной программы ДООУ, материально-технические условия и развивающая предметно-пространственная среда; финансовые условия.

- 2.8. План мероприятий по реализации концепции развития ДООУ содержит 3-4 проекта, определяющих приоритетные направления работы коллектива, каждое из которых конкретизируются рядом задач и механизмом достижения.
3. Основной раздел Программы - план мероприятий представлен 3-4 целевыми проектами по следующей структуре: актуальность проекта, цель, задачи, мероприятия по реализации проекта и финансовое обеспечение, ожидаемые результаты, эффективность, результативность реализации целевого управленческого проекта.
4. Примерный объем Программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.
5. Содержание Программы развития должно:
 - Отражать современные тенденции развития дошкольного образования;
 - Иметь инновационный характер;
 - Учитывать региональную специфику;
 - Обеспечивать реальное решение проблемы (задач в ходе мероприятий по разработке Программы развития);
 - Отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений.
- 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития**
 - 4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа администрации МБДОУ, педагогических работников МБДОУ, родителей воспитанников, заинтересованных организаций социума, представителей Учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Проект Программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с Учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, оформляется экспертный лист оценки Программы, обсуждается и принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ и утверждается директором МБДОУ.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития могут быть:

- Результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- Невыполнение мероприятий Программы;
- Издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- Потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом по образовательной организации «О внесении изменений в Программу развития дошкольной образовательной организации».

5. Критерии экспертной оценки Программы развития

Для экспертной программы развития используются следующие критерии:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОУ в соответствии с муниципальной Программой «Развитие дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»);
- Прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- Эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально технических и временных ресурсов возможностям ДОУ);
- Полнота и целостность Программы развития (наличие системного образа ОУ, отображаемого в комплексе всех направлений развития ДОУ, подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

- Проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- Единство содержания и внешней формы Программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

6. Размещение и хранение Программы развития

- 6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте ДООУ и обновлении информации об образовательной организации.
- 6.2. Программа является обязательной частью ДООУ учреждения и хранится в «Номенклатуре дел МБДООУ» в течение 5 лет.