

Челядьёс сӧвмӧдан 23 №-а видзанін школаӧдз велӧдан Сыктывкарса
муниципальной сӧмкуд учреждение»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар

Принято на заседании Методического совета Протокол № <u>3</u> от «01» апреля 2025г. Согласовано Советом родителей от 01.04.2025г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23» _____ Н.А.Заварина Приказ № 60/3- ОД «02» апреля 2025г.
---	---

Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №23 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности психолого- педагогического консилиума (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ЛФ 273 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024г. №763 «Об утверждении Положения психолого- медико- педагогической комиссии» и регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад №23 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, порядок формирования, работы, взаимодействия и обеспечения деятельности психолого - педагогического консилиума (далее - ППк).

1.2. ППк создается при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – ДОО) и осуществляет свою деятельность в пределах ДОО.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов ДОО, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников, с целью создания оптимальных условий воспитания, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников в МБДОУ «Детский сад №23» и освоения образовательной программы.

1.4. Задачи ППк:

— выявление у детей в возрасте от 3 до 7 (8) лет трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

— разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;

— содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

— контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.5. ППк действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.6. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ППк осуществляет МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара.

II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОО приказом заведующего. Для организации деятельности ППк в ДОО оформляются:

- Приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное заведующим ДОО.

2.2. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*.

Текущая документация хранится в кабинете педагога-психолога ДОО. Документация ППк хранится в архиве в течение 4 лет с момента выпуска ребёнка из ДОО в специально оборудованном месте и выдается только членам ППк, о чем в журнале регистрации архива ППк делается соответствующая запись.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОО.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель, секретарь ППк - определяются из числа членов ППк, члены ППк: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Заседание ППк считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ППк.

2.8. Для проведения обследования в Территориальную психо-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого, документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, постановление Управления Министерства внутренних дел по Республике Коми о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Медицинское заключение действительно для предоставления в ТПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

к) результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

III. Основные направления и порядок деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Проведение психолого-педагогической диагностики детей раннего и дошкольного возраста, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов до окончания ими обучения и воспитания в ДОО;

3.2. Подготовка по результатам диагностики рекомендаций по организации обучения и воспитания;

3.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

3.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

3.6. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний, утвержденного председателем ППк.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.8. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.9. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.10. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.11. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

IV. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитанника назначается ответственный воспитатель, который представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации

психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня, снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- профилактику асоциального (девиантного) поведения, воспитанника;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей):

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

VI. Права и обязанности членов ППк:

6.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОО, родителям (законным представителям) по вопросам координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в ДОО индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, дефектологические);
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым вопросам;
- получать от заведующего ДОО информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого - педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ДОО, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально волевой сферы детей и индивидуального подхода к воспитаннику.

VII. Права родителей (законных представителей) воспитанников ДОО

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании воспитанников, при обсуждении результатов обследования и вынесении заключения;
- высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания воспитанников;

— получать консультации и разъяснения специалистов по вопросам обследования воспитанников на ППк и оказания им психолого-педагогической помощи, о своих правах и правах детей;

— в случае несогласия с заключением ППк обжаловать его в ТПМПК.

7.2. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

7.3. Предоставленное родителем (законным представителем) заключение комиссии ТПМПК является основанием для:

— создания в ДОО специальных условий для получения образования;

— создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьи которых находятся в социально опасном положении.

7.4. Заключение ППМК действительно для предоставления в ДОО в течение 1 календарного года со дня его подписания.

7.5. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

VIII. Ответственность членов ППк

Члены ППк, в рамках своей компетенции, несут ответственность:

— за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций ППк;

— за принимаемые решения;

— сохранение конфиденциальной информации о состоянии физического и психического здоровья обучающихся, о принятом решении ППк.

IX. Контроль

Деятельность ППк контролирует заведующий ДОО.

X. Срок действия Положения о деятельности ППк

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.